

T.C.
KALE KAYMAKAMLIĐI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI



OCAK 2016

Kale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2016 Malî Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ve Maliye Bakanlığı'nın 08.04.2014 tarihli ve 3082 sayılı Genelgesi'nin 5. Maddesi gereğince, Kale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'na göre hazırlanmıştır.

SUNUŞ



Kaynakların sınırlı ve yetersiz, taleplerin ise çok ve çeşitli olduğu sürekli değişim içinde küreselleşen dünyamızda, Kamu kesiminin Mali ve İdari sorunları dikkate alındığında kurum ve kuruluşların özellikle mali kaynaklarını en etkin ve verimli bir şekilde kullanması büyük önem arz etmektedir.

Kuşkusuz Kamu Mali kaynaklarının maksimum verimlilik ile kullanılabilmesi için disiplin ve uyum içinde çalışan bir yönetim, yönetimin etkililiği içinse her zaman en iyiyi hedefleyen bir organizasyon gerekmektedir. Bu gerçekten hareketle, Türk Kamu Yönetiminde de kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bunun sonucunda ise toplumun taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, insan odaklı; hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasına gidilerek “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

“Stratejik Yönetim” yaklaşımı, 5018 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince, her kurumun Kamu İdarelerine kalkınma planları ve programları ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, Stratejik Amaçlar ve Hedefler belirleyerek, Performanslarını önceden belirlemiş oldukları göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamayı izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Stratejik Planlarını hazırlamak zorunluluğunu getirmiş böylece kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması yanında hesap verebilme ilkesi getirilmiştir.

Bu amaç ve ilkeler doğrultusunda hazırlanan Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planına göre hazırlanan 2016 Mali Yılı Performans Programının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor ve başarılar diliyorum.

İhsan AYRANCI
Kaymakam

ÖNSÖZ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan Müdürlüğümüzün çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, İlçemizdeki eğitim sorunlarının çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2016 Malî Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ve Maliye Bakanlığı'nın 08.04.2014 tarihli ve 3082 sayılı Genelgesi'nin 5. Maddesi gereğince, Kale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'na göre hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bu programın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nurettin TIKIM
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

1- BÖLÜM 1 GENEL BİLGİLER	6
1.1-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
1.2-Eğitim Sistemimizin Genel Yapısı.....	8
1.3-Teşkilat Yapısı.....	11
1.4-Fiziksel Kaynaklar.....	11
1.5-İnsan Kaynakları.....	13
2- BÖLÜM 2 PERFORMANS BİLGİLERİ	14
2.1-Amaç ve Hedefler.....	15
2.2-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	15
3- BÖLÜM 3 PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ	17
3.1-Performans Hedefleri, Göstergeleri ve Faaliyet Tabloları.....	18
3.2-İdare Performans Tablosu.....	63
3.3-Toplam Kaynak İhtiyacı.....	65
3.4-Sorumlu Harcama Birimleri	66

BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

1.2.EĞİTİM SİSTEMİMİZİN GENEL YAPISI

1.2.1.Örgün Eğitim

Türk milli eğitim sistemi, örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere, iki ana bölümden kurulur.

Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

1-Okul öncesi eğitimi:

Okul öncesi eğitimi, mecburi ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar. Bu eğitim isteğe bağlıdır.

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;

2. Onları ilköğretime hazırlamak;

3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;

4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

Okul öncesi eğitim kurumları, bağımsız anaokulları olarak kurulabileceği gibi, gerekli görülen yerlerde ilköğretim okuluna bağlı anasınıfları halinde veya ilgili diğer öğretim kurumlarına bağlı uygulama sınıfları olarak da açılabilir.

Okul öncesi eğitim kurumlarının nerelerde ve hangi önceliklere göre açılacağı, Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

2- İlköğretim:

Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.

İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur. Ortaokul ve

liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.

Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak, merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur.

3- Orta öğretim:

Ortaöğretim, ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar. Bu okulları bitirenlere ortaöğretim diploması verilir.

İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkanlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.

Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liselerden meydana gelir. Belli bir programa ağırlık veren okullara lise, teknik lise ve tarım meslek lisesi gibi eğitim dallarını belirleyen adlar verilir.

Nüfusu az ve dağınık olan ve Milli Eğitim Bakanlığınca gerekli görülen yerlerde, ortaöğretimin, genel, mesleki ve teknik öğretim programlarını bir yönetim altında uygulayan çok programlı liseler kurulabilir.

Ortaöğretim kurumlarının öğrenim süresi, uygulanan programın özelliğine göre, Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilir.

4-Yükseköğretim:

Yüksek öğretim, orta öğretime dayalı en az iki yıllık yüksek öğrenim veren eğitim kurumlarının tümünü kapsar.

Yüksek öğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yurdumuzun bilim politikasına ve toplumun yüksek seviyede ve çeşitli kademelerdeki insan gücü ihtiyaçlarına göre yetiştirmek;

2. Çeşitli kademelerde bilimsel öğretim yapmak;

3. Yurdumuzu ilgilendirenler başta olmak üzere, bütün bilimsel, teknik ve kültürel sorunları çözmek için bilimleri genişletip derinleştirecek inceleme ve araştırmalarda bulunmak;

4. Yurdumuzun türlü yönde ilerleme ve gelişmesini ilgilendiren bütün sorunları, Hükümet ve kurumlarla da elbirliği etmek suretiyle öğretim ve araştırma konusu yaparak

sonuçlarını toplumun yararlanmasına sunmak ve Hükümetçe istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini bildirmek;

5. Araştırma ve incelemelerinin sonuçlarını gösteren, bilim ve tekniğin ilerlemesini sağlayan her türlü yayınları yapmak;

6. Türk toplumunun genel seviyesini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini sözle, yazı ile halka yaymak ve yaygın eğitim hizmetlerinde bulunmaktır.

Yükseköğretim kurumları şunlardır:

1. Üniversiteler,
2. Fakülteler,
3. Enstitüler,
4. Yüksekokullar,
5. Konservatuvarlar,
6. Meslek yüksekokulları
7. Uygulama ve araştırma merkezleri,

Yükseköğretim kurumlarının amaçları, açılış, kuruluş ve işleyişleri ile öğretim elemanlarına ilişkin esaslar ve yükseköğretim kurumları ile ilgili diğer hususlar, özel kanunlarında belirlenir.

1.2.2. Yaygın Eğitim

Yaygın eğitim, örgün eğitim ile birbirini tamamlayacak, gereğinde aynı vasıfları kazandırabilecek ve birbirinin her türlü imkanlarından yararlanacak biçimde bir bütünlük içinde düzenlenir.

Yaygın eğitim, genel ve mesleki - teknik olmak üzere iki temel bölümden meydana gelir. Bu bölümler birbirini destekleyici biçimde hazırlanır.

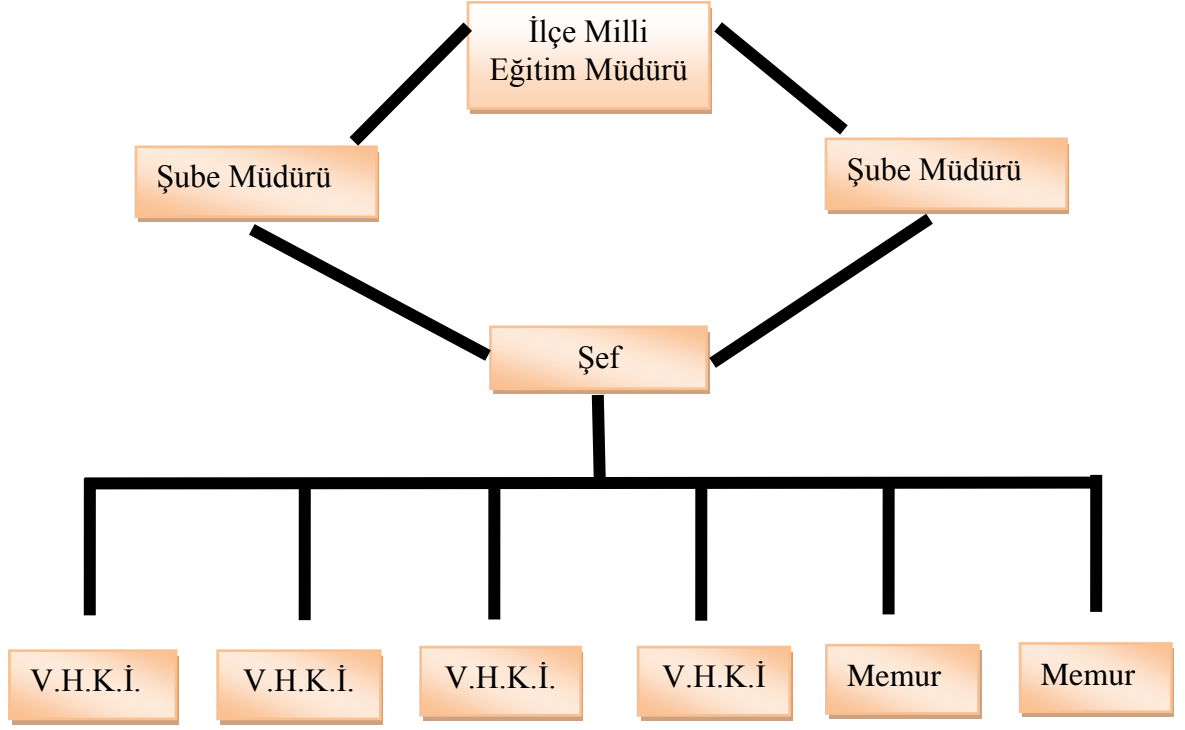
Yaygın eğitimin özel amacı, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademededen çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında,

1. Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak,
2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,
3. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak,
4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak,
5. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek,
6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,
7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak,
8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Yaygın eğitim, örgün eğitim ile birbirini tamamlayacak, gereğinde aynı vasıfları kazandırabilecek ve birbirinin her türlü imkanlarından yararlanacak biçimde bir bütünlük içinde düzenlenir.

Yaygın eğitim, genel ve mesleki - teknik olmak üzere iki temel bölümden meydana gelir. Bu bölümler birbirini destekleyici biçimde hazırlanır.

1.3. Teşkilat Yapısı:



Birimler

1. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
2. Destek Hizmetleri
3. Din Öğretimi Hizmetleri
4. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
5. Hukuk Hizmetleri
6. İnsan Kaynakları Yönetimi
7. Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
8. Ortaöğretim Hizmetleri
9. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
10. Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
11. Strateji Geliştirme Hizmetleri
12. Temel Eğitim Hizmetleri
13. Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
14. Yüksek Öğretim ve Yurtdışı Eğitim Hizmetleri

1.4. Fiziksel Kaynaklar

1.4.1. Sosyal Tesisler

Sıra No	Sosyal Tesisler	Adedi
1	Taşıt	1
2	Kiralanan Taşıt	0
3	Lojman	1
4	Öğretmenevi	0

1.4.2. Telefon / Faks / Bilgiye Abonelik Sistemleri

Sıra No	Telefon / Faks / Bilgiye Abonelik Sistemleri	Adedi
1	Telefon	2
2	Faks	1
3	Santral	1

1.4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi işlem teknolojileri vasıtasıyla eğitim ve öğretimin geliştirilmesi için; kapsamlı yazılımlar kullanılmakta ve bakanlık projeleri yürütülmektedir.

- 1) Eğitimde FATİH Projesi
- 2) Açıköğretim Okulu Uygulamaları
- 3) MEB e-Personel Projesi
- 4) e-Hizmet İçi Eğitim
- 5) Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı Elektronik Takip Projesi
- 6) Yatırım İhtiyaçlarının Elektronik Ortamda Belirlenmesi ve İzlenmesi Projesi
- 7) Eğitimde İş birliği Programı (Eğitim Karar Destek Sistemi)
- 8) e-Okul Projesi
- 9) MEB İstatistik Alt Yapısını Güçlendirilmesi Projesi
- 10) Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) Uygulaması
- 11) Doküman Yönetim Sistemi Projesi
- 12) MEB Bütçesinin Kontrolü ve Bütçeye Dayalı Okul Performansının İzlenmesi Projesi (e-performans Bütçe)
- 13) Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Mezunlarının İzlenmesi Projesi
- 14) Performans Yönetim Sistemi Projesi
- 15) TEFBİS Projesi (Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi)
- 16) TSE 27001 Sertifikasının yenilenmesi projesi
- 17) E-teftiş modülü
- 18) MEB Merkez ve Taşra internet siteleri projesi
- 19) REBUS (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi)
- 20) Okul Sütü
- 21) E-Anket
- 22) İş makineleri
- 23) E-yaygın projesi
- 24) Hukuk
- 25) Okul internet siteleri
- 26) Eğitim Bilişim Ağı (EBA)
- 27) ITEC Projesi - 2
- 28) e-Twinning

1.5. İnsan Kaynakları

Sınıf	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	285	287	2 (fazlalık)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	20	11	9
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	20	12	8
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	0	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2

Mezuniyeti	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Genel İdare Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler
Doktora	0	0	0
Yüksek Lisans	17	1	0
Lisans	273	1	0
Ön Lisans	7	4	0
Lise	0	5	1
Ortaokul	0	0	8
İlkokul	0	0	1
	297	11	10

BÖLÜM II

PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Amaç ve Hedefler

2.1.1 Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Misyonu

Tüm okul ve kurumlarımız ile birlikte kaliteyi artırmak için inceleme, araştırma, danışmanlık ve eğitim hizmeti vererek yönetimi sürekli değerlendirmek ve geliştirme faaliyetlerini sürekli kılarak, Türk Milli Eğitiminin dolayısı ile Türk Toplumunun gelişimine katkı sağlamak.

2.1.2 Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Vizyonu

Tarihinden güç alan, geleceğe yön veren bireyler yetiştirmek ve değişimin öncüsü olan bir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak.

2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaç 1.

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Amaç 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Amaç 3.

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

2.2. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2.2.1. Millî Eğitim Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Performans Hedefleri

Stratejik Amaç 1. Stratejik Hedef 1. 1.

- 2016 yılında okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak.
- 2016 yılında özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okula erişimini sağlamak

Stratejik Amaç 2. Stratejik Hedef 2.1.

- 2016 yılında 8. Sınıfların katıldığı ortak sınavlarda tüm derslerden ilçe ortalamalarını artırmak
- Okuma oranını artırmak

Stratejik Amaç 2. Stratejik Hedef 2.2.

- 2016 yılında açılan mesleki ve genel kursların sayısını artırarak iş gücü piyasasına eleman sağlamak
- 2016 yılında mesleki eğitim projeleri yapmak

Stratejik Amaç 2. Stratejik Hedef 2.3.

- 2016 yılında ulusal ve uluslararası projeler yapmak
- 2016 yılında ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil eğitimi veren sınıflar açmak
- 2016 Yılında öğrencilerin DYNED İngilizce Dil Eğitim Sistemini daha aktif kullanmalarını sağlamak

Stratejik Amaç 3. Stratejik Hedef 3.1.

- 2016 yılında öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısını artırmak

BÖLÜM III

2016 MÂLÎ YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİN TABLOSU

3.1. Performans Hedefleri, Göstergeleri ve Faaliyet Tabloları

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
-----------	----------------------------------

Amaç	Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.
Hedef	Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

Performans Hedefi	2016 yılında okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak.
2016 yılında yapılacak olan çalışmalarla okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
1	Okul öncesi eğitimde (3-5 yaş) okullaşma oranı	36,4	38	40
2	Okul öncesi eğitimde (4-5) yaş grubunda okullaşma oranı	48,2	50	52
3	Okul öncesi eğitimde 5 yaş grubunda okullaşma oranı	87,8	88	88,2
4	Okul öncesi eğitimi teşvik etmek amacıyla dağıtılan broşür sayısı	200	300	1000
5	Düzenlenen yıl sonu çocuk şenliği	10	10	10
6	Okul öncesine erişimi artırmak için gerçekleştirilen aile ziyareti sayısı	0	50	100
7	Yeni açılan anasınıfı sayısı	0	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Aile ziyaretleri yapmak	1000	0	1000
2	Yıl sonunda çocuk şenlikleri düzenlemek	5000	0	5000
3	Anasınıfı olmayan okullarda anasınıfı açmak	0	0	0
4	Okul öncesi eğitimi teşvik etmek için broşür dağıtmak	1000	0	1000
Genel Toplam		7000	0	7000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak.
Faaliyet Adı	Aile ziyaretleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri - Temel Eğitim Hizmetleri
Okulöncesi Eğitimi yaygınlaştırmak için İlçemiz mahallelerinde alan taraması yaparak aile ziyaretleri yapılacaktır. Bu iş için görevlendirilen 3 personel için; (3 kişi x 40 Tl yevmiye x 5 gün)=600 TL Araç yakıt gideri için günlük (80Tl x 5 gün)=400 TL	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak.
Faaliyet Adı	Yıl sonunda çocuk şenlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Birimi - Temel Eğitim Hizmetleri Birimi
<p>Yıl sonunda İlçe merkezi ve köylerinde eğitim gören anasınıfı öğrencileri için ilçe merkezinde yıl sonu şenliği düzenlenerek, öğrenciler bir bayram havasında eğlendirilecektir.</p> <p>Şişme Oyun Parkı günlük kira ücreti:3000TL 1000 adet Balon 500 TL 2 palyaço 250x2=500 TL Öğrencilere yiyecek ikramı:1000TL</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak.
Faaliyet Adı	Anasınıfı olmayan okullarda anasınıfı açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temel Eğitim Hizmetleri Birimi
<p>İlçemiz mahallelerinde anasınıfı bulunmayan ve yeterli anasınıfı öğrencisine ulaşılan okullarımızda anasınıfı açılması çalışmaları yapılacaktır. Anasınıfları açıldığı takdirde donatım malzemeleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanacağından faaliyetin herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak.
Faaliyet Adı	Okul öncesi eğitimi teşvik etmek için broşür dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri -Temel Eğitim Hizmetleri
<p>İlçemiz mahallelerinde okul öncesi eğitimi teşvik etmek amacıyla 2000 adet broşür ve 100 Adet Afiş bastırarak dağıtımını gerçekleştirecektir. 2000 Adet Broşür =500 TL 50x70 cm ebatında 100 Adet Afiş=500 TL</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.
Hedef	Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

Performans Hedefi	2016 yılında özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okula erişimini sağlamak
İlçemizde özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için okullarda özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odaları açarak bu öğrencilerin bu sınıflarda eğitim alması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
1	Temel Eğitim Okullarında Özel Eğitim Sınıfı	0	2	2
2	Özel eğitim sınıflarına devam eden öğrenci sayısı	0	6	8
3	Özel eğitime erişim için yapılan aile ziyareti	0	6	8
4	Destek Eğitimi Odası	2	10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Özel eğitim sınıfları açmak	3000	0	3000
2	Özel eğitim ihtiyacı olabilecek öğrencileri RAM'a yönlendirmek	0	0	0
3	Özel alt sınıfları tanıtıcı broşürler dağıtmak	100	0	100
4	Destek eğitim odaları açmak	3000	0	3000
Genel Toplam		6100	0	6100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okula erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	Özel eğitim sınıfları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri - Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
<p>İlçemizde bulunan Uygun Temel Eğitim Okullarında Özel Eğitim Sınıfları açılacaktır. Açılacak 2 Özel Eğitim Alt Sınıfına Laminant Parke Döşenmesi 75 m²x30 TL=2.250 TL Boya ve İşçilik =750 TL</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okula erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	Özel eğitim ihtiyacı olabilecek öğrencileri RAM'a yönlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
İlçemizde alan taraması yapılarak Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencileri Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilecektir. Herhangi bir maliyet öngörülmemiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okula erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	Özel alt sınıfları tanıtıcı broşürler dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri - Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
<p>Özel Alt sınıflarının tanıtımı için 1000 adet Broşür bastırılarak dağıtılacaktır. Broşür 0,10x1000 Adet=100 TL</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okula erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	Destek eğitim odaları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri - Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
İlçemizde bulunan okullarda 10 Adet Destek Eğitim Odası açılacaktır. Destek Eğitim Odaları Boya ve Badana için: (10 sınıf x 300 TL boya ve işçilik ücreti)=3000TL	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

TABLO 3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Amaç	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef	Akademik başarı üzerine farkındalık çalışmaları ve okul/öğrenci sağlığı çalışmaları yapılarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

Performans Hedefi	2016 yılında 8. Sınıfların katıldığı ortak sınavlarda tüm derslerden ilçe ortalamalarını artırmak
2015-2016 Eğitim Öğretim yılında tüm okullarımızda destekleme ve yetiştirme kursları açarak ortak sınavlardaki ilçe ortalamalarının artırılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016 (Hedef)
1	Türkçe Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	62,1	64,30	65
2	Matematik Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	43,67	44,52	46
3	Fen ve Teknoloji Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	59,05	57,98	60
4	İngilizce Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	48,03	46,31	48
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	81,12	78,85	82
6	İnkılap Tarihi Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	56,55	59,05	60
7	Açılan destekleyici eğitim kurs merkezi sayısı	13	14	14
8	Açılan destekleyici eğitim kurs sayısı	58	251	300
9	Açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	46	107	120
10	Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısı	1617	1600	2100
11	Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	% 42	% 44	% 60

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Her okulda destekleme ve yetiştirme kursu açmak	0	0	0
2	Sınav başarısını artıracak rehberlik çalışmaları yapmak, seminerler vermek	200	0	200
3	Aile ziyaretleri yapmak	0	0	0
Genel Toplam		200	0	200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında 8. Sınıfların katıldığı ortak sınavlarda tüm derslerden ilçe ortalamalarını artırmak
Faaliyet Adı	Her okulda destekleme ve yetiştirme kursu açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi
<p>İlçemizde öğrenim gören ve mezun olan öğrenciler için tüm okullarımızda destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. Kurslarda görev alacak öğretmenlerin ücretleri Bakanlığımızca ödeneceğinden herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında 8. Sınıfların katıldığı ortak sınavlarda tüm derslerden ilçe ortalamalarını artırmak
Faaliyet Adı	Sınav başarısını artıracak rehberlik çalışmaları yapmak, seminerler vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi - Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
Rehber öğretmeni bulunmayan mahalle okullarında öğrenim gören öğrenciler için ilçe merkezinden rehber öğretmen görevlendirerek seminerler verilecektir. 2 rehber öğretmenin 5 gün boyunca eğitim vermesi planlanmaktadır. (2 öğretmen x 40 Tl yevmiye x 5 gün)=200 TL	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında 8. Sınıfların katıldığı ortak sınavlarda tüm derslerden ilçe ortalamalarını artırmak
Faaliyet Adı	Aile ziyaretleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temel Eğitim Hizmetleri - Din Öğretimi Hizmetleri
Öğrencilerin sınav başarısını arttırmak için öğretmenlerce aile ziyaretleri yapılacaktır. Bu faaliyet için herhangi bir maliyet öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef	Akademik başarı üzerine farkındalık çalışmaları ve okul/öğrenci sağlığı çalışmaları yapılarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

Performans Hedefi	Okuma oranını artırmak
Yapılacak etkinliklerle ilçedeki tüm öğrencilerin daha çok kitap okuması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016 (Hedef)
1	Ortaokul ve liselerde aylık okunan kitap sayısı	2	2	3
2	Okul kütüphanelerine alınan kitap sayısı	100	150	200
3	Düzenlenen kitap okuma yarışması	0	1	2
4	Z kütüphane sayısı	0	0	2
5	Düzenlenen kitap toplama kampanyası	0	0	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Z kütüphaneler açmak	160000	0	160000
2	Z kütüphane açmak için hayırseverler ve işadamları ile irtibata geçerek protokoller imzalamak	0	0	0
3	Okuma saatleri düzenlemek	0	0	0
4	Okul kütüphanelerine kitap alımı yapmak	3000	0	3000
5	Kitap okuma yarışmaları düzenlemek	0	0	0
6	Öğrencilerin tablet ve bilgisayarlarına –e kitap yüklenmesi teşvik etmek	0	0	0
7	Kitap okunmasının artırılması için velilerle toplantılar yapmak	0	0	0
8	Kitap toplama kampanyası düzenlemek	0	0	0
9	Z kütüphaneleri tanıtarak kullanımını sağlamak	0	0	0
Genel Toplam		163000	0	163000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Okuma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Z kütüphaneler açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Birimi
İlçemiz Okullarına öğrencileri daha etkin ve severek okuma alışkanlığı kazandırmak için Z kütüphaneler açılacaktır. 2 Okula Z kütüphane kurulması planlanmıştır. (2x80.000)=160.000 TL	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Okuma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Z kütüphane açmak için hayırseverler ve işadamları ile irtibata geçerek protokoller imzalamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri
İlçemizde Z kütüphanesi bulunmayan okullarımıza Z kütüphane kazandırabilmek için hayırseverler ile görüşmeler yaparak protokoller imzalanacaktır. Bu faaliyet için herhangi bir maliyet öngörülmemektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Okuma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Okuma saatleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temel Eğitim Hizmetleri-Ortaöğretim Hizmetleri- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri-Din Öğretimi Hizmetleri
İlçemiz okullarındaki öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak için okullarımızda okuma saatleri düzenlenecektir. Bu faaliyet için herhangi bir maliyet öngörülmemektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Okuma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Okul kütüphanelerine kitap alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Birimi
İlçemiz Okul kütüphanelerindeki kitap sayısını artırmak için kütüphanelere kitap alımı yapılacaktır. (400 kitap x 7.5 TL)=3.000 TL	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Okuma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Kitap okuma yarışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temel Eğitim Hizmetleri-Ortaöğretim Hizmetleri- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri-Din Öğretimi Hizmetleri
İlçemiz okullarında öğrenim gören öğrenciler arasında anlayarak kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. Bu faaliyet için herhangi bir maliyet öngörülmemektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Okuma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Öğrencilerin tablet ve bilgisayarlarına –e kitap yüklenmesini teşvik etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi
<p>Fatih Projesi kapsamında öğrencilere dağıtılan tabletlere okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla okul öğretmenlerimizce e-kitap yükleme teşvik edilecektir. Bu faaliyet için herhangi bir maliyet öngörülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Okuma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Kitap okunmasının artırılması için velilerle toplantılar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temel Eğitim-Din Öğretimi-Mesleki ve Teknik-Ortaöğretim
Okullarımızca yapılan veli toplantılarında öğrenci ve velilere kitap okumanın insan hayatındaki yeri konularında bilgilendirme yapılacaktır. Bu faaliyet herhangi bir maliyet içermediği için bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Boç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Okuma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Kitap toplama kampanyası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek hizmetleri
<p>İlçe genelinde bulunan okullarımızdan kitap ihtiyacı olanlar tespit edilerek bu okullarımıza kitap kazandırmak amacıyla kitap toplama kampanyaları düzenlenecektir. Bu faaliyet maliyet içermediği için herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Okuma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Z kütüphaneleri tanıtarak kullanımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temel Eğitim-Din Öğretimi-Mesleki ve teknik-Ortaöğretim
<p>Z kütüphanesi bulunan Okullarımızda öğrenim gören öğrencilerimizi Z kütüphanelerin tanıtımı yapılarak daha verimli nasıl kullanılacağı hakkında bilgiler verilecektir. Bu faaliyet okul öğretmenleri tarafından verileceğinden herhangi bir maliyet belirlenmemiştir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef	Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Performans Hedefi	2016 yılında açılan mesleki ve genel kursların sayısını artırarak iş gücü piyasasına eleman sağlamak
2016 yılında Halk Eğitim Merkezi tarafından açılan mesleki ve genel kursların sayısının artırılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
1	Genel Kurslar, okuryazarlık kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan kurs sayısı	125	150	170
2	Genel Kurslar, okuryazarlık kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan programlara katılan kursiyer sayısı	3060	3200	3500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk Eğitim ve Meslek Eğitim Merkezlerince kurs açılmasını sağlamak	0	0	0
2	Mesleki ve teknik eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma planlama ve geliştirme çalışmaları yapmak	0	0	0
3	İş yeri eğitimlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak	0	0	0
4	Meslek tanıtımlarına ağırlık vermek	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında açılan mesleki ve genel kursların sayısını artırarak iş gücü piyasasına eleman sağlamak
Faaliyet Adı	Halk Eğitim ve Meslek Eğitim Merkezlerince kurs açılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hayat Boyu Öğrenme
Yetişkinlere yönelik ilçe genelinde ihtiyaç duyulan mesleklerde kurslar açılacaktır. Kurslarda görev alacak personelin ücreti genel bütçeden karşılanacağından herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında açılan mesleki ve genel kursların sayısını artırarak iş gücü piyasasına eleman sağlamak
Faaliyet Adı	Mesleki ve teknik eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma planlama ve geliştirme çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mesleki ve Teknik Eğitim
Bölgede mesleklerde oluşacak eleman ihtiyacını belirlemek üzere alan taramaları yapılacaktır. Alan taramasında öğretmenler görev alacağından bu faaliyet için herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında açılan mesleki ve genel kursların sayısını artırarak iş gücü piyasasına eleman sağlamak
Faaliyet Adı	İş yeri eğitimlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mesleki ve Teknik Eğitim
İşyeri verimliliğini arttırmak için Mesleki Eğitim Merkezi tarafından işyeri sahipleri ile toplantılar yapılacaktır. Bu faaliyet için herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında açılan mesleki ve genel kursların sayısını artırarak iş gücü piyasasına eleman sağlamak
Faaliyet Adı	Meslek tanıtımlarına ağırlık vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temel Eğitim-Mesleki ve Teknik Eğitim-Din Öğretimi
İlçemizdeki Meslek Liseleri Temel Eğitim Okulları ile işbirliği yaparak Okullarındaki Meslek bölümlerinin tanıtımı yapılacaktır. Bu faaliyet için herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef	Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Performans Hedefi	2016 yılında mesleki eğitim projeleri yapmak
2016 yılında ulusal veya uluslararası mesleki eğitim projelerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
1	Meslek Liselerine yönelik yapılan proje sayısı	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek Lisesi Öğretmenlerine Proje yazma Semineri düzenlemek	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında mesleki eğitim projeleri yapmak
Faaliyet Adı	Halk Eğitim ve Meslek Eğitim Merkezlerince kurs açılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Birimi
<p>İlçemizde bulunan Meslek Liselerinde görev yapan öğretmenlere proje yazma konusunda Hizmetiçi Eğitim verilecektir. Kurstaki görevli öğreticinin gideri genel bütçeden karşılanacağından herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 7

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Performans Hedefi	2016 yılında ulusal ve uluslararası projeler yapmak
2016 yılında ulusal veya uluslararası projeler yapmak daha çok öğretmen ve öğrencinin bu projelerde yer alması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
1	Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı	1	5	2
2	Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı	0	2	1
3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	14	5
4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı	0	4,3	5
5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	15
6	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı	0	0	0,5
7	Projeler konusunda öğretmenlere verilen eğitim sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğretmenlere proje yazma teknikleri konusunda eğitim vermek	0	0	0
2	Çevre ilçelerle işbirliğine giderek ortak proje üretmeye çalışmak	0	0	0
3	Yaygın eğitim, STK'lar, Belediye, GEKA kurumlarla işbirliği yapmak	0	0	0
4	Projelerde görev alan personeli ödüllendirmek	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında ulusal ve uluslararası projeler yapmak
Faaliyet Adı	Öğretmenlere proje yazma teknikleri konusunda eğitim vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Birimi
Öğretmenlere Avrupa Birliği ve GEKA projeleri hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. Bu faaliyette görevli öğretmenlerin giderleri genel bütçeden karşılanacağından herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında ulusal ve uluslararası projeler yapmak
Faaliyet Adı	Çevre ilçelerle işbirliğine giderek ortak proje üretmeye çalışmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Birimi
Çevre İlçelerde bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlükleriyle işbirliği yapılarak ortak projeler üretmeye çalışılacaktır. Bu faaliyet için herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında ulusal ve uluslararası projeler yapmak
Faaliyet Adı	Yaygın eğitim, STK'lar, Belediye, GEKA kurumlarla işbirliği yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Birimi
<p>Proje hazırlamak için Yaygın Eğitim Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediye ve GEKA kurumlarıyla işbirliğine gidilerek hangi konu ve alanda proje hazırlanacağı belirlenerek ve projeler üretilmeye çalışılacaktır. Bu faaliyet için herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında ulusal ve uluslararası projeler yapmak
Faaliyet Adı	Projelerde görev alan personeli ödüllendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Hizmetleri Birimi
İlçemizde yazılan GEKA ve Avrupa Birliği Projelerinde görev alan personel ödüllendirilecektir. Bu faaliyet için herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 8

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Performans Hedefi	2016 yılında ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil eğitimi veren sınıflar açmak
2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında yabancı dil ağırlıklı 5. Sınıflar açarak öğrencilerin İngilizce'yi daha iyi öğrenmeleri hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
1	Ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı okul sayısı	0	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ortaokul 5. Sınıflarda Yabancı Dil Ağırlıklı sınıfları açmak	0	0	0
2	Yabancı dil ağırlıklı ortaokulları tanıtmak	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil eğitimi veren sınıflar açmak
Faaliyet Adı	Ortaokul 5. Sınıflarda Yabancı Dil Ağırlıklı sınıfları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temel Eğitim Hizmetleri Birimi
Öğrencilerin yabancı dili daha iyi anlama ve konuşmaları için Yabancı dil ağırlıklı sınıflar açılacaktır. Açılacak bu sınıflar ayrı bir maliyet gerektirmediğinden herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil eğitimi veren sınıflar açmak
Faaliyet Adı	Yabancı dil ağırlıklı ortaokulları tanıtmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temel Eğitim Hizmetleri Birimi
İlçemizdeki Ortaokullarda öğrenim gören öğrencilere Yabancı dil ağırlıklı eğitim veren Ortaokullarımızın tanıtımı yapılacaktır. Bu faaliyet için herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 9

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Performans Hedefi	2016 Yılında öğrencilerin DYNED İngilizce Dil Eğitim Sistemini daha aktif kullanmalarını sağlamak
2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında öğrencilerin DYNED İngilizce Dil Eğitim Sistemini aktif şekilde kullanarak İngilizce'yi daha iyi öğrenmeleri hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
1	DYNED sistemini aktif olarak kullanan öğrenci sayısı	0	175	250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	0	0	0
2	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlemek	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 Yılında öğrencilerin DYNED İngilizce Dil Eğitim Sistemini daha aktif kullanmalarını sağlamak
Faaliyet Adı	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi
Öğrencilere Yabancı Dil öğretmenlerince Yabancı dilin önemini ve etkinliği konularında bilgilendirme toplantıları düzenlenerek DYNED sisteminin aktif olarak kullanılması sağlanacaktır. Bu faaliyet için bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 Yılında öğrencilerin DYNED İngilizce Dil Eğitim Sistemini daha aktif kullanmalarını sağlamak
Faaliyet Adı	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi
Öğrencilere İngilizce öğretmenleri tarafından yabancı dil bilmenin önemi ve gerekliliği konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Bu faaliyet İngilizce öğretmenleri tarafından yapılacağından ek bir maliyet belirlenmemiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 10

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Hedefi	2016 yılında öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısını artırmak
2016 yılında öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyeti sayısını artırarak öğretmenlerin kişisel gelişimlerinin artırılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015 (Tahmini)	2016 (Hedef)
1	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti	12	15	18
2	Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğretmen Sayısı	50	70	100
3	Fatih Projesi kapsamında Okullarımızda Görevlendirilen BT Rehber Öğretmeni Sayısı	1	3	3
4	Etkileşimli hale getirilmiş Bilişim Teknolojisi alanı modüllerinin kullanılmasına yönelik hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	50	100	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	0	0	0
2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gitmek	0	0	0
3	Okullarda görev yapan bilişim teknolojileri öğretmenlerinin BT Rehber Öğretmeni olarak görevlendirilmesini sağlamak	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Hizmetleri Birimi
<p>Öğretmenlerin kişisel gelişimleri ve meslek bilgilerini arttırmak için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. Bu faaliyetlerde görev alan personelin ücretleri genel bütçeden karşılanacağı için herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gitmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temel Eğitim-Ortaöğretim-Din Öğretimi ve Mesleki ve Teknik Eğitim
Öğretmenlerin Mesleki gelişimlerini arttırmak için paydaşlar ile işbirliği yapılacaktır. Bu faaliyet için herhangi bir maliyet hesaplanmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	2016 yılında öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Okullarda görev yapan bilişim teknolojileri öğretmenlerinin BT Rehber Öğretmeni olarak görevlendirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Hizmetleri Birimi
Fatih Projesi kapsamında Bilişim Teknolojileri Öğretmenlerinin okullarımıza BT rehber öğretmen görevlendirmelerinin yapılması sağlanacaktır. Bu faaliyet için herhangi bir bütçe oluşturulmamıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

3.2. İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		2016 yılında okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak.	7.000,00	3,97	0,00		7.000,00	3,97
		Aile ziyaretleri yapmak	1000,00		0,00		1000,00	
		Yıl sonunda çocuk şenlikleri düzenlemek	5000,00		0,00		5000,00	
		Anasınıfı olmayan okullarda anasınıfı açmak	0,00		0,00		0,00	
		Okul öncesi eğitimi teşvik etmek için broşür dağıtmak	1000,00		0,00		1000,00	
2		2016 yılında özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okula erişimini sağlamak	6.100,00	3,46	0,00		6.100,00	3,46
		Özel eğitim sınıfları açmak	3000,00		0,00		3.000,00	
		Özel eğitim ihtiyacı olabilecek öğrencileri RAM'a yönlendirmek	0,00		0,00		0,00	
		Özel alt sınıfları tanıtıcı broşürler dağıtmak	100,00		0,00		100,00	
		Destek eğitim odaları açmak	3000,00		0,00		3.000,00	
3		2016 yılında 8. Sınıfların katıldığı ortak sınavlarda tüm derslerden ilçe ortalamalarını artırmak	200,00	0,11	0,00		200,00	0,11
		Her okulda destekleme ve yetiştirme kursu açmak	0,00		0,00		0,00	
		Sınav başarısını artıracak rehberlik çalışmaları yapmak, seminerler vermek	200,00		0,00		200,00	
		Aile ziyaretleri yapmak	0,00		0,00		0,00	
4		Okuma oranını artırmak	163.000,00	92,46	0,00		163.000,00	92,46
		Z kütüphaneler açmak	160000,00		0,00		160000,00	
		Z kütüphane açmak için hayırseverler ve işadamları ile irtibata geçerek protokoller imzalamak	0,00		0,00		0,00	
		Okuma saatleri düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
		Okul kütüphanelerine kitap alımı yapmak	3000,00		0,00		3000,00	
		Kitap okuma yarışmaları düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
		Öğrencilerin tablet ve bilgisayarlarına –e kitap yüklenmesi teşvik etmek	0,00		0,00		0,00	
		Kitap okunmasının artırılması için velilerle toplantılar yapmak	0,00		0,00		0,00	
		Kitap toplama kampanyası düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
		Z kütüphaneleri tanıtarak kullanımını sağlamak	0,00		0,00		0,00	

5	2016 yılında açılan mesleki ve genel kursların sayısını artırarak iş gücü piyasasına eleman sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Halk Eğitim ve Meslek Eğitim Merkezlerince kurs açılmasını sağlamak	0,00		0,00		0,00	
	Mesleki ve teknik eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma planlama ve geliştirme çalışmaları yapmak	0,00		0,00		0,00	
	İş yeri eğitimlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak	0,00		0,00		0,00	
	Meslek tanıtımlarına ağırlık vermek	0,00		0,00		0,00	
6	2016 yılında mesleki eğitim projeleri yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Meslek Lisesi Öğretmenlerine Proje yazma Semineri düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
7	2016 yılında ulusal ve uluslararası projeler yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Öğretmenlere proje yazma teknikleri konusunda eğitim vermek	0,00		0,00		0,00	
	Çevre ilçelerle işbirliğine giderek ortak proje üretmeye çalışmak	0,00		0,00		0,00	
	Yaygın eğitim, STK'lar, Belediye, GEKA kurumlarla işbirliği yapmak	0,00		0,00		0,00	
	Projelerde görev alan personeli ödüllendirmek	0,00		0,00		0,00	
8	2016 yılında ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil eğitimi veren sınıflar açmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ortaokul 5. Sınıflarda Yabancı Dil Ağırlıklı sınıfları açmak	0,00		0,00		0,00	
	Yabancı dil ağırlıklı ortaokulları tanıtmak	0,00		0,00		0,00	
9	2016 Yılında öğrencilerin DYNED İngilizce Dil Eğitim Sistemini daha aktif kullanmalarını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	0,00		0,00		0,00	
	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
10	2016 yılında öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmetçi eğitim sayısını artırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
	Öğretmenlerin mesleki gelişmelerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gitmek	0,00		0,00		0,00	
	Okullarda görev yapan bilişim teknolojileri öğretmenlerinin BT Rehber Öğretmeni olarak görevlendirilmesini sağlamak	0,00		0,00		0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		176.300,00	100,00	0,00	0,00	176.300,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		176.300,00	100,00	0,00	0,00	176.300,00	100,00

3.3.Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı	KALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	800,00	15.500.000	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	2.500.000	0,00	2.500.000
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.500,00	2.500.000	0,00	2.675.500
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	1.200.000	0,00	1.200.000
06		Sermaye Giderleri	0,00	400.000	0,00	400.000
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		176.300,00	22.100.000	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			176.300,00	22.100.000	0,00	22.276.300

3.4.Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2016 yılında okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak.		
	Aile ziyaretleri yapmak	Destek Hizmetleri - Temel Eğitim Hizmetleri
	Yıl sonunda çocuk şenlikleri düzenlemek	Destek Hizmetleri Birimi - Temel Eğitim Hizmetleri Birimi
	Anasınıfı olmayan okullarda anasınıfı açmak	Temel Eğitim Hizmetleri Birimi
	Okul öncesi eğitimi teşvik etmek için broşür dağıtmak	Destek Hizmetleri - Temel Eğitim Hizmetleri
2016 yılında özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okula erişimini sağlamak		
	Özel eğitim sınıfları açmak	Destek Hizmetleri - Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
	Özel eğitim ihtiyacı olabilecek öğrencileri RAM'a yönlendirmek	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi
	Özel alt sınıfları tanıtıcı broşürler dağıtmak	Destek Hizmetleri - Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
	Destek eğitim odaları açmak	Destek Hizmetleri - Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
2016 yılında 8. Sınıfların katıldığı ortak sınavlarda tüm derslerden ilçe ortalamalarını artırmak		
	Her okulda destekleme ve yetiştirme kursu açmak	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi
	Sınav başarısını artıracak rehberlik çalışmaları yapmak, seminerler vermek	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi - Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi

	Aile ziyaretleri yapmak	Temel Eğitim Hizmetleri - Din Öğretimi Hizmetleri
Okuma oranını artırmak		
	Z kütüphaneler açmak	Destek Hizmetleri Birimi
	Z kütüphane açmak için hayırseverler ve işadamları ile irtibata geçerek protokoller imzalamak	Destek Hizmetleri Birimi
	Okuma saatleri düzenlemek	Temel Eğitim Hizmetleri-Ortaöğretim Hizmetleri-Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri-Din Öğretimi Hizmetleri
	Okul kütüphanelerine kitap alımı yapmak	Destek Hizmetleri Birimi
	Kitap okuma yarışmaları düzenlemek	Temel Eğitim Hizmetleri-Ortaöğretim Hizmetleri-Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri-Din Öğretimi Hizmetleri
	Öğrencilerin tablet ve bilgisayarlarına –e kitap yüklenmesi teşvik etmek	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi
	Kitap okunmasının artırılması için velilerle toplantılar yapmak	Temel Eğitim Hizmetleri-Ortaöğretim Hizmetleri-Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri-Din Öğretimi Hizmetleri
	Kitap toplama kampanyası düzenlemek	Destek Hizmetleri Birimi
	Z kütüphaneleri tanıtarak kullanımını sağlamak	Temel Eğitim Hizmetleri-Ortaöğretim Hizmetleri-Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri-Din Öğretimi Hizmetleri
2016 yılında açılan mesleki ve genel kursların sayısını artırarak iş gücü piyasasına eleman sağlamak		
	Halk Eğitim ve Meslek Eğitim Merkezlerince kurs açılmasını sağlamak	Hayat Boyu Öğrenme
	Mesleki ve teknik eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma planlama ve geliştirme çalışmaları yapmak	Mesleki ve Teknik Eğitim
	İş yeri eğitimlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak	Mesleki ve Teknik Eğitim

	Meslek tanıtımlarına ağırlık vermek	Temel Eğitim-Mesleki ve Teknik Eğitim-Din Öğretimi
2016 yılında mesleki eğitim projeleri yapmak		
	Meslek Lisesi Öğretmenlerine Proje yazma Semineri düzenlemek	İnsan Kaynakları Birimi
2016 yılında ulusal ve uluslararası projeler yapmak		
	Öğretmenlere proje yazma teknikleri konusunda eğitim vermek	İnsan Kaynakları Birimi
	Çevre ilçelerle işbirliğine giderek ortak proje üretmeye çalışmak	Strateji Geliştirme Birimi
	Yaygın eğitim, STK'lar, Belediye, GEKA kurumlarla işbirliği yapmak	Strateji Geliştirme Birimi
	Projelerde görev alan personeli ödüllendirmek	İnsan Kaynakları Birimi
2016 yılında ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil eğitimi veren sınıflar açmak		
	Ortaokul 5. Sınıflarda Yabancı Dil Ağırlıklı sınıfları açmak	Temel Eğitim Hizmetleri Birimi
	Yabancı dil ağırlıklı ortaokulları tanıtmak	Temel Eğitim Hizmetleri Birimi
2016 Yılında öğrencilerin DYNED İngilizce Dil Eğitim Sistemini daha aktif kullanmalarını sağlamak		
	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi
	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlemek	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi
2016 yılında öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısını artırmak		
	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	İnsan Kaynakları Hizmetleri Birimi

	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gitmek	Temel Eğitim-Ortaöğretim-Din Öğretimi ve Mesleki ve Teknik Eğitim
	Okullarda görev yapan bilişim teknolojileri öğretmenlerinin BT Rehber Öğretmeni olarak görevlendirilmesini sağlamak	İnsan Kaynakları Hizmetleri Birimi