

**T.C.**

**KALE KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

**(2015-2019)**



**DENİZLİ**

**2015**

# İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## SUNUŞ



Kaynakların sınırlı ve yetersiz, taleplerin ise çok ve çeşitli olduğu sürekli değişim içinde küreselleşen dünyamızda, Kamu kesiminin Mali ve İdari sorunları dikkate alındığında kurum ve kuruluşların özellikle mali kaynaklarını en etkin ve verimli bir şekilde kullanması büyük önem arz etmektedir.

Kuşkusuz Kamu Mali kaynaklarının maksimum verimlilik ile kullanılabilmesi için disiplin ve uyum içinde çalışan bir yönetim, yönetimin etkililiği içinse her zaman en iyiyi hedefleyen bir organizasyon gerekmektedir. Bu gerçekten hareketle, Türk Kamu Yönetiminde de kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bunun sonucunda ise toplumun taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, insan odaklı; hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasına gidilerek "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir.

"Stratejik Yönetim" yaklaşımı, 5018 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince, her kurumun Kamu İdarelerine kalkınma planları ve programları ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, Stratejik Amaçlar ve Hedefler belirleyerek, Performanslarını önceden belirlemiş oldukları göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamayı izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Stratejik Planlarını hazırlamak zorunluluğunu getirmiş böylece kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması yanında hesap verebilme ilkesi getirilmiştir.

Bu amaç ve ilkeler doğrultusunda hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum ve başarılar diliyorum.

**İhsan AYRANCI**  
**Kaymakam**

## ÖNSÖZ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan Müdürlüğümüzün çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, İlçemizdeki eğitim sorunlarının çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Nurettin TIKIM**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## İÇİNDEKİLER TABLOSU

SUNUŞ.....	5
ÖNSÖZ.....	6
ŞEKİLLER TABLOSU.....	9
KISALTMALAR DİZİNİ.....	10
TANIMLAR.....	11
GİRİŞ.....	13
1. BÖLÜM.....	14
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	14
1.1. Stratejik Planlama Süreci .....	15
1.2. Yasal Çerçeve .....	15
1.3. Kale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar.....	16
1.4 Kale İlçesi Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	16
1.5. Stratejik Plan Planlama Ekibi .....	16
1.6. Stratejik Plan Yürütme Ekibi .....	17
2. BÖLÜM.....	18
MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	18
2.1. TARİHSEL GELİŞİM.....	19
2.2. MEVZUAT ANALİZİ .....	19
Dayanak .....	20
2.3. FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER .....	20
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	29
2.5.1. Kurum İçi Analiz .....	29
2.5.1.1.Örgütsel Yapı: .....	29
2.5.1.2. Birimler .....	30
2.5.2. Üst Politika Belgeleri.....	30
2.6. PESTLE ANALİZİ .....	31
2.6.1. POLİTİKA ANALİZİ.....	31
2.6.2. SOSYO-KÜLTÜREL ANALİZ.....	31
a. TOPLUMDAKİ ETKİLİ DEĞERLER.....	31
b. NÜFUS ARTIŞ ORANI .....	32
c. AİLE VE SOSYAL YAPI .....	32
2.6.3 EKOLOJİK ANALİZ .....	32
2.6.4 EKONOMİK analiz.....	33

2.7. GZFT ANALİZİ .....	34
2.7.1. GZFT Analizi Oluşturulması İçin Gerçekleştirilen Çalışmalar: .....	35
GÜÇLÜ YÖNLER.....	36
ZAYIF YÖNLER .....	37
FIRSATLAR.....	38
TEHDİTLER.....	39
2.8. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI .....	40
2.9. İSTATİSTİKİ VERİLER .....	41
3. BÖLÜM.....	45
GELECEĞE YÖNELİM .....	45
3.1. MİSYONUMUZ .....	46
3.2. VİZYONUMUZ.....	46
3.3 TEMEL DEĞERLER.....	46
3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	47
3.5. TEMALAR .....	48
3.5.1. Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması .....	49
3.5.2. Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	51
3.5.3. Kurumsal Kapasitenin Artırılması.....	56
4. BÖLÜM.....	58
MALİYETLENDİRME.....	58
4.1 STRATEJİK HEDEF MALİYET TABLOSU .....	59
5. BÖLÜM.....	60
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	60
5.1 İzleme ve Değerlendirme.....	61



## ŞEKİLLER TABLOSU

Şekil 1 Stratejik Plan Döngüsü .....	15
Şekil 2 Stratejik Plan Üst Kurulu.....	16
Şekil 3 Stratejik Plan Planlama Ekibi .....	16
Şekil 4 Stratejik Plan Yürütme Ekibi .....	17
Şekil 5 Kurum Türleri ve Sayıları .....	19
Şekil 6 Bölümler ve Hizmetler .....	26
Şekil 7 Paydaş Analizi .....	28
Şekil 8 Kurum Kimlik Bilgisi .....	29
Şekil 9 Üst Politika Belgeleri .....	30
Şekil 10 Kale İlçesi Nüfus Artış Oranı .....	32
Şekil 11 Kale İlçesi Medeni Durum İstatistikleri.....	32
Şekil 12 Güçlü Yönler .....	36
Şekil 13 Zayıf Yönler .....	37
Şekil 14 Fırsatlar.....	38
Şekil 15 Tehditler .....	39
Şekil 16 Sorun ve Gelişim Alanları .....	40
Şekil 17 Resmi Okullar Genel Bilgileri .....	41
Şekil 18 Okul Öncesi Bilgileri.....	41
Şekil 19 TEOG Başarı Durumu.....	42
Şekil 20 Başarı Durumuna Göre Okul Sıralaması .....	42
Şekil 21 Ortaöğretim Okulları Genel Bilgileri .....	43
Şekil 22 Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayıları.....	43
Şekil 23 Kitap Okuma İstatistikleri .....	44
Şekil 24 Performans Göstergeleri .....	49
Şekil 25 Tedbirler .....	50
Şekil 26 Performans Göstergeleri .....	51
Şekil 27 Tedbirler .....	53
Şekil 28 Performans Göstergeleri .....	53
Şekil 29 Tedbirler .....	54
Şekil 30 Performans Göstergeleri .....	54
Şekil 31 Tedbirler .....	55
Şekil 32 Performans Göstergeleri .....	56
Şekil 33 Tedbirler .....	57
Şekil 34 Stratejik Plan Maliyet Tablosu.....	59
Şekil 35 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci .....	62

## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ARGE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>DYS</b>	Dokuman Yönetim sistemi
<b>DynEd</b>	Dynamic Education – Dinamik eğitim
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İŞ-KUR</b>	Türkiye İŞ Kurumu
<b>LYS</b>	Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>ÖSYM</b>	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
<b>RG</b>	Resmi Gazete
<b>SPKE</b>	Stratejik plan Koordinasyon Ekibi
<b>SSK</b>	Sosyal Sigortalar Kurumu
<b>STK</b>	Sivil Toplum Örgütü
<b>T.C</b>	Türkiye Cumhuriyeti
<b>TEFBİS</b>	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetim
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu
<b>UMKE</b>	Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri
<b>YGS</b>	Yükseköğretim Giriş Sınavı

## TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe :** Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

**Z-Kütüphane:** Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

## GİRİŞ

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Dünyadaki gelişmeler, Türk Kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "stratejik yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir. Ülkemizin AB uyum süreci içerisinde bulunması ise bu yeni yönetim ve planlama anlayışının özellikle kamuda benimsenmesi gerekliliğini gündeme getirmiştir.

10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen ve 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kabulüyle kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuştur. 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Aynı maddenin 3'üncü fıkrasında, "stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir" denilmektedir.

Buna göre, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

Milli Eğitim Müdürlüğümüz: 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan ve Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirleyen stratejik planı hazırlamak üzere çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmaların ilk adımı stratejik plânlama çalışmalarında koordinasyon ve karar organı olarak çalışacak bir üst kurulun oluşturulması olmuştur.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Stratejik plan çalışması kapsamında Kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiş, misyonu ve vizyonu tanımlanmış, benimseyeceği ilkeler belirlenmiştir. Daha sonra, belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve vizyona ulaşılmasını sağlayacak stratejiler oluşturulmuş, hedefler ve amaçlar belirlenmiştir.

**Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Stratejik Planlama Ekibi**

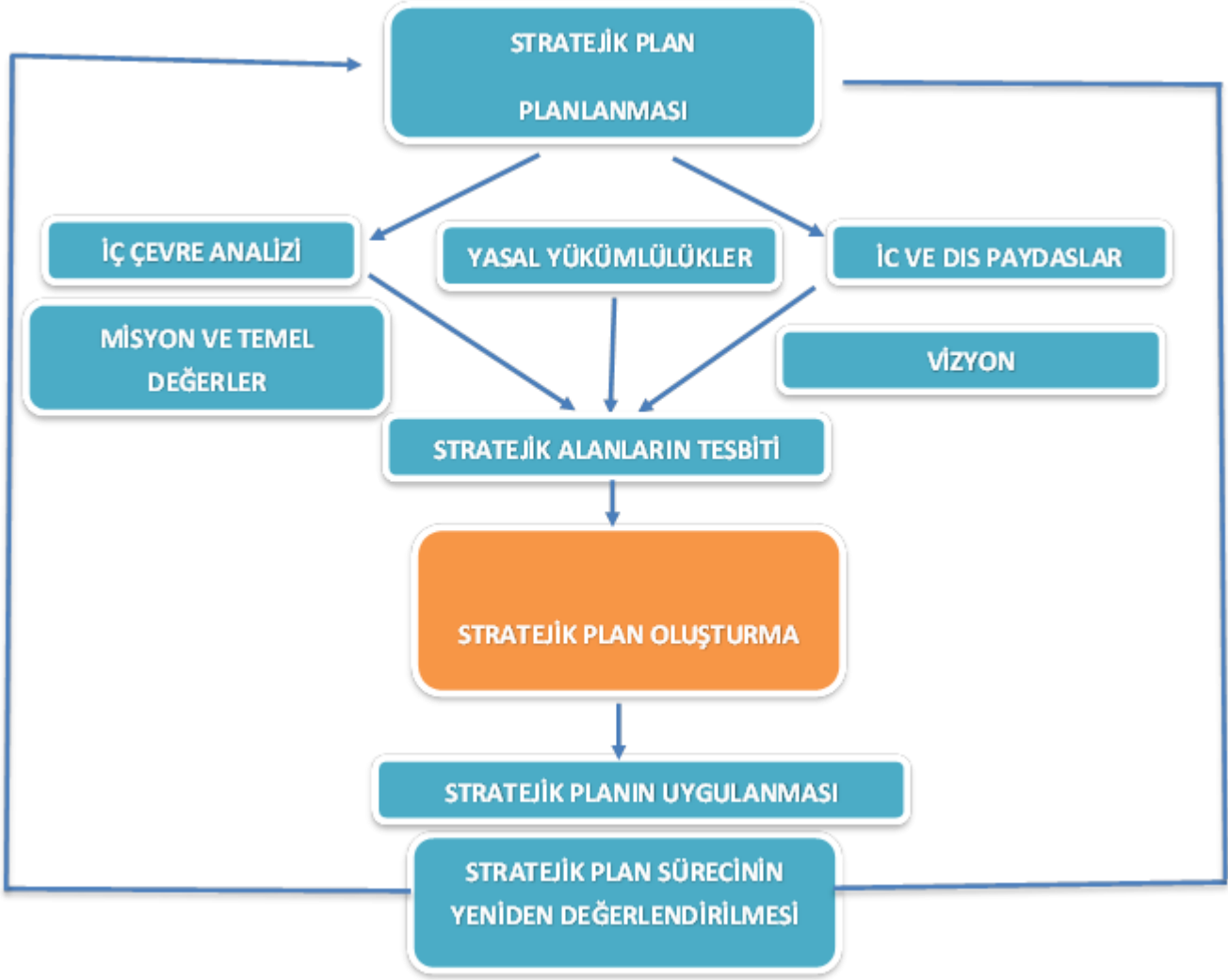
# **1. BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLAN**

### **HAZIRLIK SÜRECİ**



## 1.1. Stratejik Planlama Süreci



Şekil 1 Stratejik Plan Döngüsü

## 1.2. Yasal Çerçeve

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Kale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Kale İlçe MEM'in ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.

### 1.3. Kale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.
- İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
- Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.
- GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.
- Milli Eğitim Müdürlüğünde yer alan şubelerle çalışmalar yapılarak Stratejik Planın uygulanabilirliği sağlandı.
- Rapor hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.

### 1.4 Kale İlçesi Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nurettin TIKIM	MÜDÜR
2	Harun ÖZTÜRK	ŞUBE MÜDÜRÜ
3	Ersal Ersin AVCI	ŞUBE MÜDÜRÜ
4	Zekeriya ÇAYAN	OKUL MÜDÜRÜ
5	Abdullah KARACEYLAN	OKUL MÜDÜRÜ
6	Rasim UTKUCU	OKUL MÜDÜRÜ

Şekil 2 Stratejik Plan Üst Kurulu

### 1.5. Stratejik Plan Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nurettin TIKIM	MÜDÜR
2	Harun ÖZTÜRK	ŞUBE MÜDÜRÜ
3	Ersal Ersin AVCI	ŞUBE MÜDÜRÜ
4	Osman BURDURLU	ŞEF
5	MURAT ZIBLAK	V.H.K.İ.
6	MEHMET YİTİK	V.H.K.İ.
7	BEKİR KARABULUT	MEMUR
8	DENİZ AKSU	MEMUR

Şekil 3 Stratejik Plan Planlama Ekibi

#### 1.6. Stratejik Plan Yürütme Ekibi

STRATEJİK PLAN YÜRÜTME EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nurettin TIKIM	MÜDÜR
2	Harun ÖZTÜRK	ŞUBE MÜDÜRÜ
3	Ersal Ersin AVCI	ŞUBE MÜDÜRÜ
4	Osman BURDURLU	ŞEF
5	MURAT ZIBLAK	V.H.K.İ.
6	MEHMET YİTİK	V.H.K.İ.
7	BEKİR KARABULUT	MEMUR
8	DENİZ AKSU	MEMUR

Şekil 4 Stratejik Plan Yürütme Ekibi

# **2. BÖLÜM**

## **MEVCUT DURUM**

### **ANALİZİ**

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

1959 Yılında ilçe olan Kale’de ilk ve ortaokullar ve liseler Denizli Milli Eğitim Müdürlüğüne, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Denizli Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne bağlı olarak eğitim hizmeti vermek de iken 1985 yılında bu okul ve kurumların tamamı ilçe milli eğitim müdürlüğü çatısı altında toplanmıştır.

Kurumun mevzuatı ve görevleri: Milli Eğitim Bakanlığının il ve ilçe düzeydeki görevlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmek üzere kurulan il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin teşkilat ve görevlerini belirlemek ve hizmetlerin yürütülmesine ait esas ve usulleri belirleyen Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 13/02/1995 tarih ve 2424 sayılı tebliğler dergisinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

KURUM TÜRÜ	KURUM SAYISI
İLKOKUL	9
ORTAOKUL	9
BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI İLKOKUL	6
ANADOLU LİSESİ	1
MESLEKİ VE TEKNİK / ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	3
YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI	2
ANAOKULU	1
ÖZEL MTSK	1
ÖZEL ÖĞRENCİ YURDU	5
<b>TOPLAM</b>	<b>37</b>

Şekil 5 Kurum Türleri ve Sayıları

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, T.C. Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında K.H.K. ve 18.01.1995/22175 sayılı Resmî Gazete ve 18/11/2012 tarihinde yayınlanan 28471 sayılı Milli Eğitim Müdürlükleri

Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

#### Dayanak

- T.C. Anayasası
- 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER

Kale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

BÖLÜM	HİZMETLER
<b>TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ</b>	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek
	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,



	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
<b>BÖLÜM</b>	<b>HİZMETLER</b>
<b>MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ</b>	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
	5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
	Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak
	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
<b>BÖLÜM</b>	<b>HİZMETLER</b>
<b>DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ</b>	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
	Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
<b>BÖLÜM</b>	<b>HİZMETLER</b>
<b>ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ</b>	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
	Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak
	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
	Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

BÖLÜM	HİZMETLER
<b>HUKUK ŞUBESİ</b>	Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
	Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
	Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
	Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
	İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
	İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
BÖLÜM	HİZMETLER
<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBESİ</b>	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
	İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
	Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
	25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
BÖLÜM	HİZMETLER
<b>ORTA ÖĞRETİM ŞUBESİ</b>	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak
	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

	Eğitim ğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
	öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
	öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırarak,
<b>BÖLÜM</b>	<b>HİZMETLER</b>
<b>HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ</b>	rgn eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
	Yetişkinlere yönelik yaygın meslek eğitim verilmesini sağlamak,
	öğrenme fırsat ve imknlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
	Açık ğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
	Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
<b>BÖLÜM</b>	<b>HİZMETLER</b>
<b>ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ</b>	zel ğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
	özel ğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
	özel ğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
	özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	özel ğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
	Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
	özel ğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek
	özel ğretim kurumlarında ğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
	özel eğitim ve özel ğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

BÖLÜM	HİZMETLER
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ</b>	İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
	İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
	Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
	Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
	İstatistikî verileri standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
	Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi
BÖLÜM	HİZMETLER
<b>BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ</b>	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
	Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
	Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
	Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
	Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
	Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
	Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
<b>BÖLÜM</b>	<b>HİZMETLER</b>
<b>DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ</b>	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
	Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
	Depo iş ve işlemlerini yürütmek
	Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,

BÖLÜM	HİZMETLER
<b>İNŞAAT EMLAK HİZMETLERİ ŞUBESİ</b>	Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
	Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
	Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Şekil 6 Bölümler ve Hizmetler

#### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun eğitim sistemi için öngördüğü ilimizin beklentilerini karşılayan, hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesine imkân tanıyan örnek ve öncü bir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını tüm paydaşların katılımıyla hazırlanması hedeflenmiştir.

Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturabilmek için ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaş; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü için belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş ve müşteriler (yararlanıcılar) şeklinde sınıflandırılmıştır.

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.



Kale İlçesi stratejik plan çalışma ekibi üyelerinin yer aldığı Stratejik Planlama toplantısında Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	NEDEN PAYDAŞ
Bağlı Resmi Okullar / Kurumlar	X		Amaçlarımızı beraber gerçekleştireceğimiz için
Bağlı Özel Okullar/ Kurumlar	X		Amaçlarımızı beraber gerçekleştireceğimiz için
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X		Kurum Çalışanı Olduğu İçin
Okul Aile Birlikleri	X		Amaçlarımıza ulaşmada doğrudan işbirliği içinde olmamız gereken kurum
Eğitim Yöneticileri	X		En büyük destekçilerimiz
Öğretmenler	X		Olmazsa olmazlarımız
Öğrenciler	X		Varoluş Gerekçemiz
Milli Eğitim Bakanlığı		X	Bağlı olduğumuz en üst kurum
Denizli Valiliği / Kale Kaymakamlığı		X	Amaçlarımıza ulaşmada doğrudan işbirliği içinde olmamız gereken kurum
Denizli Büyükşehir Belediyesi		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum
Denizli Maarif Müfettişleri Başkanlığı		X	Amaçlarımıza ulaşmada doğrudan işbirliği içinde olmamız gereken kurum
Kale Belediyesi		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum
Mal Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum
Askeri Kurumlar		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum
Devlet Hastanesi		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum
Meslek Kuruluşları		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum
Aile Toplum Sağlığı Merkezi		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum
Müftülük		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum
İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum

Şekil 7 Paydaş Analizi

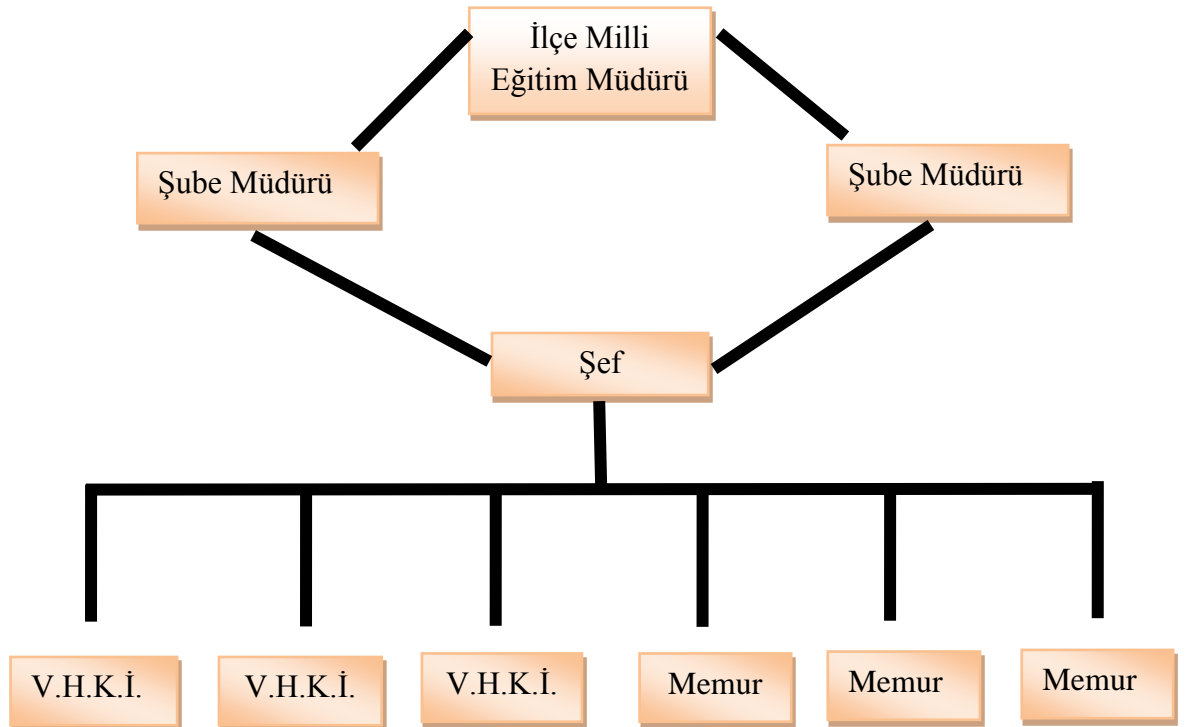
## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1. Kurum İçi Analiz

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Şef : 2 Memur : 6 Hizmetli : 1
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : - 0258 671 3183 Faks :- 0258 671 2527
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.kale20.meb.gov.tr">http://www.kale20.meb.gov.tr</a>
Mail Adresi	141392@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Konağı Yanı Posta Kodu : 20570 İlçe : Kale İli : DENİZLİ
Kurum Müdürü	Nurettin TIKIM Gsm Tel: 0 505 938 16 56

Şekil 8 Kurum Kimlik Bilgisi

#### 2.5.1.1.Örgütsel Yapı:



### 2.5.1.2. Birimler

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

Destek Hizmetleri

Din Öğretimi Hizmetleri

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

Hukuk Hizmetleri

İnsan Kaynakları Yönetimi

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

Ortaöğretim Hizmetleri

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Temel Eğitim Hizmetleri

### 2.5.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
6	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
7	“Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyon Çalıştayı” Raporu
8	Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	Denizli Mesleki Eğitimde Hedef 2023 Projesi Araştırma Raporu
10	19.Milli Eğitim Şurası Kararları
11	Kale Kaymakamlığı Stratejik Planı
12	Kale Belediyesi Stratejik Planı

Şekil 9 Üst Politika Belgeleri

## 2.6. PESTLE ANALİZİ

### 2.6.1. POLİTİKA ANALİZİ

Millî Eğitimin en önemli ayaklarından biri eğitim politikalarını oluşturan Millî Eğitim Bakanlığıdır. Bakanlık nezdinde oluşturulan eğitim politikaları da dönemin hükümetinin politikalarından bağımsız düşünülemez. Dolayısıyla bir hükümetin eğitime dair düşünceleri, fikirleri eğitimin en kılcal damarlarına kadar sirayet eder ve taşradaki tüm eğitim kurumlarını etkiler.

Türkiye’de son yıllarda siyasî hayatta bir istikrar görülmektedir. TBMM’de çoğunluğu sağlayan bir partinin kurduğu tek partili hükümet sistemi Türkiye’nin son 10 yılında politika üretme anlamında hükümetin elini güçlendirmektedir. Politikadaki istikrar, Türkiye’ye ekonomik istikrar da getirmiştir.

Durum Analizi çalışmaları çerçevesinde yapılan İç ve Dış Paydaş anketlerinde Millî Eğitimin tehditlerinin incelendiği analizlerde Paydaşlarımız “Millî Eğitimde sistem değişikliklerinin en önemli handikap olduğunu” belirterek politikadaki istikrarın Millî Eğitim sistemine yansımadığından şikayet edilmektedir. Sistem değişikliğinin hem eğitim aşamalarında hem sınav sistemlerinde olduğu paydaşlar tarafından ifade edilmiştir. Paydaşlarımız artık eğitim sisteminde ana sistemin değişmemesi gerektiğini belirtmişlerdir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Başbakanlığın uhdesinde geliştirilmekte olan Türkiye 2023 Vizyonuna yerelde destek vermek amacıyla Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu isimli bir proje başlatmış ve eğitim politikası olarak 2023 yılına kadar Denizli özelinde eğitimdeki sorunları gideren, gelecek yönelimini tamamlamış bir eğitim ortamı oluşturmayı amaçlamıştır. Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu ile birlikte Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün tüm imkân ve gayreti 9 yıl içerisinde eğitimi daha ileriye götürebilmek için motive etmiş durumdadır.

Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü de Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı ve Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

### 2.6.2. SOSYO-KÜLTÜREL ANALİZ

#### a. TOPLUMDAKİ ETKİLİ DEĞERLER

Toplumsal değerler, belli bir toplumda oluşan, ortaklaşa kabul gören, düşünce ve kuralların uygulama biçimlerini yansıtan ölçütlerdir. Genellikle beğeniye, ahlak ve inançlara dayanır. İnsan davranışlarının hangilerinin iyi, hangilerinin doğru ve yararlı olduğunu belirtir. Toplumsal değerler, bireyin “toplumsal kimliğini oluşturma sürecinde de bir işleve sahiptir. Bu nedenle ortaklaşa bir kimliğin oluşmasında rol oynar. Türkiye’nin tarım toplumu olduğu dönemlerde toplumsal dayanışma çok güçlü iken sanayileşme ve kentleşmeyle birlikte bu değerler zayıflamış, bireyselleşme artmıştır. İlçemiz de hem sanayileşme ve kentleşmenin getirdiği, hem de meslek yüksek okulunun gelmesiyle oluşan toplumsal erozyondan nasibini almıştır.

Ayrıca ilçemizdeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.

#### b. NÜFUS ARTIŞ ORANI

<b>ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANINA GÖRE NÜFUS DURUMU</b>			
	<b>Toplam</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>
<b>2014</b>	21,133	10,566	10,567
<b>2013</b>	21,293	10,624	10,669
<b>2012</b>	21,333	10,696	10,637
<b>2011</b>	21,406	10,698	10,708

Şekil 10 Kale İlçesi Nüfus Artış Oranı

Ekonomik, iş ve eğitim olanaklarının il merkezinde daha iyi olmasından dolayı Denizli şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle özellikle mahallelerde nüfus azalmaktadır.

#### c. AİLE VE SOSYAL YAPI

##### **ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANINA GÖRE KALE İLÇESİ MEDENİ DURUM**

<b>Yıllar</b>	<b>Hiç evlenmedi</b>	<b>Evli</b>	<b>Boşandı</b>	<b>Eşi öldü</b>	<b>Boşanma Oranı</b>
<b>2014</b>	3672	11411	307	1185	2,69
<b>2013</b>	3642	11442	282	1163	2,46
<b>2012</b>	3551	11478	272	1149	2,36
<b>2011</b>	3,492	11477	279	1135	2,43

Şekil 11 Kale İlçesi Medeni Durum İstatistikleri

Çağdaş bir toplumun getirdiği sorunlar çoğu kez aile yaşamında gerilimlere yol açar. Bu gerilimler ana babaları boşanmaya kadar götürebilir. Gelişmiş ülkelerde boşanma oranının giderek artması, çağdaş ailenin başarılı olmadığı görüşünü yaygınlaştırmaktadır. Dünyanın birçok yerinde, ana babalarının ayrılmasından etkilenen çocukların sayısı sürekli artmaktadır.

Tabloya baktığımızda ilçemizde de boşanan kişi sayısının ve oranının sürekli arttığı gözükmemektedir.

#### 2.6.3 EKOLOJİK ANALİZ

Kale İlçesi Ege Bölgesinin İç Ege Bölümünde Denizli iline bağlı bir ilçedir. İlçe Denizli - Muğla karayolu üzerindedir. Denizli il merkezine 68 km. Tavas ilçesine 25 km. mesafededir. İlçe adını eski yerleşim yerinden almaktadır.

Arazi genel olarak engebeli ve dağlıktır. Denizden yüksekliği 450 ile 1500 metre arasındadır. Arazisi; Akçay, Yenidere Çayı, Küfrekdere Deresi ve bunları bağlı çok sayıda derelerle dik derin vadilerle oyulmuştur.

İlçe sınırları içinde küçük çapta mahalli isimlerle bilinen ve pek tanınmayan çok sayıda dağları mevcuttur. Bunlardan bazıları ilçe merkezinin kuzeyindeki İtburnu dağı, Yeni köydeki Örük dağı, Özlüce köyündeki Tandır dağı, Demirciler köyündeki Havut Dağı'dır.

İlçede Akçay, Yenidere Çayı, Küfrekdere Deresi akarsuları bulunmaktadır.

İlçe merkezi ve Karaköy Köyü Tavas Ovası üzerinde kuruludur.

İlçe Coğrafi olarak Ege Bölgesinin İç Ege Bölümünde, Akdeniz Bölgesine geçiş mntikasında bulunmaktadır. Bu nedenle yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Akdeniz ikliminin tesiri altındadır. Yıllık yağış miktarı 653,9 kg.dır. Yıl içinde hakim rüzgar yönü batıdır. İlçede yıl içinde en çok yağış alan ay ocak ayıdır.

İlçe Akdeniz iklimi etkisi altında kaldığından doğal bitki örtüsünü de Akdeniz Bitki örtüsü oluşturmaktadır. Bunlar maki türleri ve iğne yapraklı ormanlardır. İlçede geniş alanı kaplayan saf karaçam, kızılçam ve az miktarda Ardıç ormanları mevcuttur. Doğal bitki örtüsünde Karaçam, Kızılçam, Ardıç ve maki türlerinin dışında münferit ve küçük toplulukları halinde çeşitli meşe türleri, sedir çitlembik, zeytin, kızılağaç, çınar ve Karaağaç vardır. Ayrıca ormanlarda meyan, kekik gibi yıllık otsu bitki türleri de vardır.

#### 2.6.4 EKONOMİK analiz

İlçenin Ekonomisi genelde tarım ve hayvancılığa dayanır. Bunun yanında ormancılık, küçük sanayi ve el sanatları, ticaret, madencilik ekonomiye katkı yapmaktadır.

##### **1. Tarım ve Hayvancılık:**

İlçemizin yüzölçümü 533000 dekar olup bunun 397000 dekarı orman arazisiyle toplam arazinin %75'i,125300 dekarı tarım alanı,700 dekarı çayır ve mera, 10000 dekarı ise tarım dışı mesken alanları olarak ayrılmış durumdadır.

Tarım arazisinin 115000 dekarı tarla ürünleri, 350 dekarı meyveciliğe, 4450 dekarı sebzeçiliğe, 1000 dekarı bağçılığa, 500 dekar zeytinciliğe, 4000 dekarı çeşitli yem bitkilerine ayrılmıştır. Üretilen tarla ürünlerinin başında tütün buğday arpa, nohut, biber ve ceviz gelmektedir. Ayrıca mısır, yulaf, mercimek, patates, domates, kavun, karpuz, salatalık, ıspanak, pırasa, soğan gibi sebzeler yetiştirilmektedir.

Meyvelerden ise zeytin, elma, nar, üzüm, iğde, armut, ayva, badem, erik, kayısı, kiraz gibi ürünler yetiştirilmektedir.

İlçede 3500 aile çiftçilik yapmaktadır. İlçe arazisinin çok büyük kısmı sulanamadığından tarımda genellikle hububat ve tütün üreticiliği yapılmaktadır. Son yıllarda zeytincilik yapılmaktadır. Habibler, Demirciler, Alanyurt gibi sulu tarım yapılabilen yerlerde domates, biber üretimi yapılmakta ve artmaktadır. Seracılık yeni yeni gelişme göstermektedir.

Hayvancılık ilçemizde istenilen düzeyde değildir. Arazinin dağlık ve engebeli oluşundan sığır ve koyun yetiştirmeye uygun değildir. İlçede büyük baş ve küçükbaş hayvancılığın yanısıra tavuk, kaz, hindi gibi kümes hayvanları da yetiştirilmektedir. Hayvancılıktan et ve sütün yanısıra yumurta tereyağı, peynir, yün, kıl, gibi hayvansal ürünler de elde edilmektedir. Bu ürünlerin tamamına yakını mahallinde tüketilmektedir.

İlçemizde ayrıca alabalık yetiştiriciliği ve arıcılık yapılmaktadır.

## 2. Ticaret:

İlçemizde Ziraat Bankası ve Halk Bankası bulunmaktadır. İlçemiz Mal Müdürlüğüne kayıtlı 290 gelir vergisi, 547 basit usul, 45 kurumlar vergisi, 352 KDV mükellefi olmak üzere toplam 1234 vergi mükellefi bulunmaktadır. 2009 yılı bütçe gelirleri tahakkuk miktarı 10.204.553,03 TL dir. Tahsilât ise 7.487.558,13 TL. dir. İlçemizde 7300 MTV mükellefi vardır.

İlçede cumartesi günleri halk pazarı kurulmaktadır.

İlçemizde beş ayrı köyde tarımsal amaçlı Orman Köylerini Kalkındırma Kooperatifi ilçe merkezinde bir, Karagöl (Gölbaşı) beldesinde bir olmak üzere iki adet Tarım Kredi Kooperatifi ayrıca Esnaf ve Sanatkârlar Kooperatifi ile Tütün Tarım Satış Kooperatifi bulunmaktadır.

İlçemizdeki orman işletme şefliklerinden maden direği, sanayi odunu, kâğıt odunu olarak toplam üretimi 24982m3 dür. Yakacak odun ve lif yonga üretimi ise 11839 sterdir. İlçede orman arazisi yaklaşık 397.000dekar ile ilçe yüzölçümünün %75'ini kapsamaktadır. Ormanda, karaçam, kızılçam, ardıç ve çeşitli meşe türleri bulunmaktadır.

## 3. Sanayi

Kale ilçemizde zengin linyit yatakları bulunmaktadır. Mülk sınırları içerisinde 14 maden kömürü havzası bulunmaktadır. Altısı işletme ruhsatlı sekizi arama ruhsatlı olan bu havzalardaki kömür kalorisi 3500-6200arasında değişmekte olup yıllık toplam üretim kapasiteleri 100000 ton üretim ise 75 000 ton 'dur.

Madencilik yanında ilçe merkezinde modern usullerle çalışan iki kuru yemiş üretim tesisleri bulunmaktadır.

## 4. Turizm

Kale İlçesinde turizm tam anlamıyla tanıtım yetersizliği nedeniyle istenilen düzeyde değildir. İmkanlar ölçüsünde tanıtılmaya ve geliştirilmeye çalışılmaktadır. Aslında turizm açısından beğenilen ve gezilmeye değer yerler arasında birçok yer bulunmaktadır. Bunlardan birkaçı olan Tabea Antik Kenti ve İnceğiz Kanyonlarıdır.

### 2.7. GZFT ANALİZİ

Durum analizi çalışması, bir kurumun ne durumda olduğunun analizi açısından önemlidir. Durum analizinin en önemli bölümü de GZFT analizidir.

Kale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Durum Analizi çalışmasında Stratejik Planlama ekibi tarafından GZFT Analizi oluşturulmuştur. Dolayısıyla Mevzuattan, Paydaş ve PESTLE Analizlerinden elde edilen veriler Kurum beyni tarafından süzgeçten geçirilerek



Stratejik Plana yön gösterecek Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit unsurları listelenmiştir. GZFT analizi; Durum Analizinin sonuç bölümü olarak değerlendirilmelidir. Diğer analiz tekniklerinde oluşan fikirler bu kısımda derlenerek önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Dolayısıyla GZFT Analizi 2015 – 2019 Stratejik Planına alt yapı sağlayacaktır. GZFT Analizinde listelenen sorun ve çözüm alanları Stratejik Planlama ile ilk dokunulacak alanlar olarak tespit edilecektir.

#### 2.7.1. GZFT Analizi Oluşturulması İçin Gerçekleştirilen Çalışmalar:

1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinden sorumlu şube müdürü ve şef Durum Analizi eğitimine katıldı.
2. Müdürlüğümüzün ve Müdürlüğümüze bağlı kurumların Durum Analizlerini tamamlamaları sağlandı.
3. Tüm bağlı kurumların Durum Analizleri müdürlüğümüz tarafından toparlanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderildi.
4. Tüm okul ve kurum durum analizleri incelenerek GZFT analizlerindeki ortak noktalar saptandı.
5. Tüm bu veriler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibi tarafından değerlendirilerek GZFT Analizi oluşturuldu.
6. Tespit edilen maddeler değerlendirilerek öncelik sırasıyla listelendi.

## GÜÇLÜ YÖNLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
5 yaş grubunda okul öncesi okullaşma oranının yüksek olması.	Kendisini yenileyen ve özverili bir personel kadromuz olması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yeterli bilgi birikimine sahip olması
Tüm okul türlerinde okullaşmanın yüksek olması	MEM personelinin uyumlu çalışmaları	Kale'deki Belediye, kurum ve STK'larla olan sıkı iletişim
Özellikle şehrin genel ortalaması dikkate alındığında sınıf mevcutlarının düşük olmasını sağlayacak sayıda derslik bulunması	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün eğitimde karşılaşılan yeni gelişmelerden güç alarak başarının artırılması ve eğitimde yaşanan problemler için proje üretebiliyor olması	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün deneyimli ve özveri ile çalışan kadroya sahip olması
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması.	TEOG sınavlarında başarının il ortalamasından yüksek olması	Okullarımızda BT sınıflarının olması ve bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması.
İkili öğretim yapan okulumuzun olmaması.	Güçlü idari yapı ile birlikte güçlü bir kurumsal yapıya sahip olma	Öğretmen sayısının yeterli olması,
İlçemizde YBO'nun bulunması.	Denizli genelinde eğitim hizmetlerinde prestijinin yüksek olması	Müdürlüğümüz binasının yeni olması
	Okullarımızda eğitim öğretimin güvenli bir ortamda sürdürülmesi	Her okulun internet bağlantılı bilgisayarların bulunması.
	Sosyal konulara duyarlı ve pedolojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması.	Etkileşimli tahta uygulamasına geçilmeye başlanmış olması
	Yöneticilerin iletişime açık olması.	İlçemizde öğretmen eksikliğinin olmaması.

Şekil 12 Güçlü Yönler

## ZAYIF YÖNLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
3-5 yaş grubunda okulöncesi okullaşma oranlarında ideal noktaya ulaşılamaması	Lise okul türünün az olması.	İlçemizde görev yapan öğretmenlerin görev yılı ortalamasının düşük olması.
Anadolu İmam-Hatip Lisesinin pansiyonunun bulunmaması.	AB projelerine katılımın olmaması	Her okulda konferans salonunun olmayışı
Ekonominin tarıma dayalı olması sebebiyle öğrenci belli dönemlerde devamsızlıkların yaşanması	Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri.	Okullardaki hizmetli sayılarının yeterli olmaması, okullardaki hizmetlilerin verimli çalışmaması
Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin eğitim alabilecekleri sınıf bulunmaması.	TUBİTAK projelerine katılımın az olması.	Yetersiz spor salonları
Velilerin eğitim-öğretime yeteri kadar ilgi göstermemeleri.	Okullarımızda Z kütüphane olmaması.	Birleştirilmiş sınıf sisteminin sonlandırılmaması
	Okuma alışkanlığının az olması.	Her okulda rehber öğretmen bulunmaması
	Köy öğrencilerimizin büyük bir kısmının yatılı veya taşınmalı öğretim görmesi.	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin az olması.

Şekil 13 Zayıf Yönler

## FIRSATLAR

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Özel öğrenci yurtlarının olması	Eğitim Öğretime katkı sağlayan hayırsever işadamları	Kale Kaymakamlığı ve Kale Belediyesinin destekleri
	Güçlü bir eğitim çalışanı kadrosu ve öğretmen sayısının fazla olması	Kurumlar arasında işbirliği ve paylaşım
		İlçemizin coğrafi konumunun iyi olması
		Ekonomi Bakanının Denizlili olması

Şekil 14 Fırsatlar

## TEHDİTLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Ekonominin tarıma dayalı olması	Öğrenciler arasında hızla yayılan sigara, uyuşturucu ve alkol kullanımı ve bunların başlama yaşının düşmesi,	Halkın ekonomik gelirinin çok düşük olması
Kırsal kesimdeki öğrenci ve veli profilinin zayıf olması,	İnternet, sosyal medya, bilgisayar oyunu bağımlılığının artması ve bağımlılık yaşının düşmesi,	İlçemizde kapalı spor salonunun olmaması.
	Aile yapımızda ve toplumda oluşan dejenerasyon,	Mevzuat çalışmalarında öğretmen ve idarecilerin görüşlerinin alınmaması
	Televizyondaki gençlik dizileri,	Yerleşim yerlerinin dağınık olması.
	Kırsalda öğrenci velilerinin eğitimin içinde aktif olarak bulunmaması	
	Eğitimin itibarının toplum nezdinde düşmesi, gençlerin eğitim öğretimden uzaklaşmaları, akademik başarının düşmesi,	

Şekil 15 Tehditler

## 2.8. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
Okul öncesinde okullaşmayı artırmak.	Okullarımıza Z kütüphaneleri açmak.	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımlarını artırmak.
Özel eğitim sınıfları açmak.	AB projelerine katılım sağlamak için çalışmalar yapılması.	
	TUBİTAK projelerine katılımı arttırmak.	
	Öğrencilere okuma alışkanlığının kazandırmak.	

Şekil 16 Sorun ve Gelişim Alanları

2.9. İSTATİSTİKİ VERİLER

2014-2015 RESMİ OKULLAR GENEL BİLGİLER

EĞİTİM KADEMESİ	KURUM SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYILARI	DERSLİK SAYISI	DERSLİK BAŞI ÖĞRENCİ SAYISI
Anaokulu	1	120	6	6	20
Okul Öncesi	12	206	12	12	17,16
İlkokul	18	1381	99	93	14,84
Ortaokul	9	1299	91	64	20,29
Anadolu Lisesi	1	403	25	24	16,76
Anadolu Meslek Liseleri	3	631	66	33	19,12

Şekil 17 Resmi Okullar Genel Bilgileri

2014-2015 OKUL ÖNCESİ GENEL BİLGİLER

OKUL ADI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	
				KADROLU	ÜCRETLİ
Cumhuriyet Yatılı Bölge Ortaokulu	1	26	26	1	0
Mehmet Oray İlkokulu	1	26	26	1	0
Gölbaşı İlkokulu	1	17	17	1	0
Gülbağlık İlkokulu	1	22	22	1	0
Karaköy İlkokulu	1	11	11	1	0
Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu	1	15	15	1	0
Seyfi Ülgül İlkokulu	1	14	14	1	0
Adamharmanı İlkokulu	1	26	26	1	0
Çamlarca İlkokulu	1	11	11	1	1
Kayabaşı Cumhuriyet İlkokulu	1	15	15	1	0
İnceğiz İlkokulu	1	12	12	1	0
Narlı İlkokulu	1	11	11	1	0
Osman Nuri Tuna Anaokulu	6	120	20	6	0
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>326</b>	<b>18,11</b>	<b>18</b>	<b>1</b>

Şekil 18 Okul Öncesi Bilgileri

### SON 3 YILLIK TEOG/SBS BAŞARI DURUMU

SIRA	EĞİTİM KURUMUNUN ADI	2014			2013			2012		
		TEOG SINAVINA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YEP OKUL ORTALAMASI	PUAN ARTIŞI	SBS GİREN ÖGR.	SBS OKUL ORTALAMASI	PUAN ARTIŞI	SBS GİREN ÖGR.	SBS OKUL ORTALAMASI	PUAN ARTIŞI
1	CUMHURİYET YİBO	124	287,814	-6	100	293,094	-5	121	298,117	0
2	YA-TU OTO. HÜRRİYET O.	66	326,6	21	46	305,867	-34	79	339,410	17
3	KALE ORTAOKULU	50	337,1	35	46	302,875	-51	43	354,180	-4
4	MEHMET ORAY İ.O.				20	303,355	-10	18	313,848	-17
5	M.KEMAL ARACI O.O.	16	382,8	111	27	271,477	-46	24	317,861	-23
6	KARAKÖY ORTAOKULU	11	351,3	47	21	304,100	-29	16	332,897	14
7	GÖLBAŞI ORTAOKULU	13	338,7	48	22	290,953	-51	16	342,010	4
8	GÜLBAĞLIK ORTAOKULU	21	321,4	74	29	247,461	-64	20	311,303	32
9	ÖZLÜCE ORTAOKULU	21	301,3	-14	18	315,035	-28	11	342,702	21
10	BELENKÖY ORTAOKULU	17	257,8	-28	15	285,013	-53	11	337,680	53
	<b>ORTALAMA PUAN</b>	<b>339</b>	<b>322,75</b>	<b>32</b>	<b>324</b>	<b>291,9</b>	<b>-30</b>	<b>359</b>	<b>329,00</b>	<b>11</b>

Şekil 19 TEOG Başarı Durumu

### 2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKULLAR İLÇE SIRALAMASI

İLÇE SIRASI	OKUL ADI	PUAN ORTALAMASI
1	MEHMET VE KEMAL ARACI ORTAOKULU	382,777
2	KARAKÖY ORTAOKULU	351,311
3	GÖLBAŞI ORTAOKULU	338,674
4	KALE ORTAOKULU	337,053
5	YA-TU OTOMATİV ORTAOKULU	326,605
6	GÜLBAĞLIK ORTAOKULU	321,44
7	ÖZLÜCE ORTAOKULU	301,27
8	CUMHURİYET YİBO	287,814
9	BELENKÖY ORTAOKULU	257,8
	<b>GENEL ORTALAMA</b>	<b>322,75</b>

Şekil 20 Başarı Durumuna Göre Okul Sıralaması



## 2014-2015 ORTAÖĞRETİM OKULLARI GENEL BİLGİLERİ

OKUL ADI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	
				KADROLU	ÜCRETLİ
Mustafa Şipar Anadolu Lisesi	17	403	24	25	0
Ethem Özsoy Çok Programlı Anadolu Lisesi	14	237	17	26	0
Kale Anadolu İmam-Hatip Lisesi	11	202	18	32	1
Kale Başaranlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	2	42	21	7	0
<b>TOPLAM</b>	<b>44</b>	<b>884</b>	<b>20,09</b>	<b>90</b>	<b>1</b>

Şekil 21 Ortaöğretim Okulları Genel Bilgileri

## LİSELERDEN MEZUN OLAN ve ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI

OKUL ADI	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	M	Y	M	Y	M	Y
Mustafa Şipar Anadolu Lisesi	0	0	0	0	73	38
Ethem Özsoy Çok Programlı Anadolu Lisesi	96	61	87	40	87	35
Kale Anadolu İmam-Hatip Lisesi	21	5	31	13	45	15
Kale Başaranlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>117</b>	<b>66</b>	<b>118</b>	<b>53</b>	<b>205</b>	<b>88</b>

Şekil 22 Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayıları

## ORTAOKUL VE LİSELER KİTAP OKUMA İSTATİSTİKLERİ

OKULUN ADI	OKULDAKİ KİTAP SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN KİTAP SAYISI	HER ÖĞRENCİNİN AYLIK OKUDUĞU KİTAP SAYISI
KALE ORTAOKULU	600	2	2
KARAKÖY ORTAOKULU	642	30,6	2
CUMHURİYET YATILI BÖLGE ORTAOKULU	1100	5	3
ŞEHİT SADIK SAĞINÇ ORTAOKULU	470	5	2
ÖZLÜCE ORTAOKULU	500	5	1
MEHMET VE KEMAL ARACI ORTAOKULU	300	3	2
BELENKÖY ORTAOKULU	1115	14	3
GÜLBAĞLIK ORTAOKULU	900	11	2
YA-TU OTOMOTİV HÜRRİYET ORTAOKULU	1100	6	1
MUSTAFA ŞİPAR AL	1019	3	3
KALE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	1380	4	1
ETHEM ÖZSOY ÇPAL	753	3	2
BAŞARANLAR MTAL	0	0	2

Şekil 23 Kitap Okuma İstatistikleri

# **3. BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

### 3.1. MİSYONUMUZ

Tüm okul ve kurumlarımız ile birlikte kaliteyi artırmak için inceleme, araştırma, danışmanlık ve eğitim hizmeti vererek yönetimi sürekli değerlendirmek ve geliştirme faaliyetlerini sürekli kılarak, Türk Milli Eğitiminin dolayısı ile Türk Toplumunun gelişimine katkı sağlamak.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Tarihinden güç alan, geleceğe yön veren bireyler yetiştirmek  
Ve  
değişimin öncüsü olan bir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak

### 3.3 TEMEL DEĞERLER

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak bireyler

### 3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

#### **Stratejik Amaç 1.**

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

#### **Stratejik Amaç 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2. 1.**

Akademik başarı üzerine farkındalık çalışmaları ve okul/öğrenci sağlığı çalışmaları yapılarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

#### **Stratejik Hedef 2. 2.**

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

#### **Stratejik Hedef 2. 3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

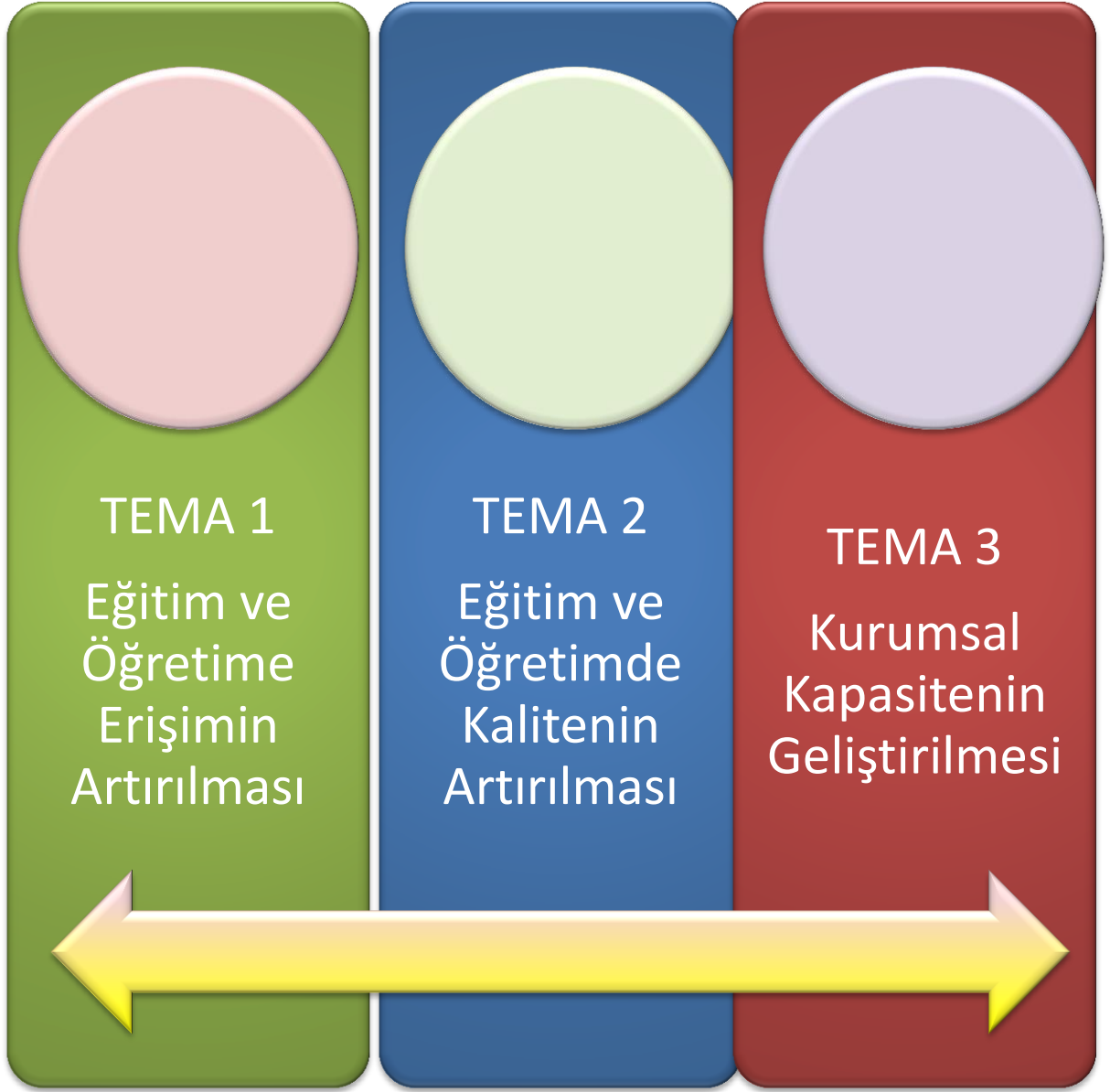
#### **Stratejik Amaç 3.**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef 3. 1.**

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### 3.5. TEMALAR



### 3.5.1. Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması

#### Stratejik Amaç 1.

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1. 1.

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Tablo 1
			2013	2014	2019 SP Dönemi P.Hedefi
PG	1.1.1.	Okul öncesi eğitimde (3-5 yaş) okullaşma oranı	%30,2	%36,4	%60
PG	1.1.2.	Okul öncesi eğitimde (4-5) yaş grubunda okullaşma oranı	%43,0	%48,2	%75
PG	1.1.3.	Okul öncesi eğitimde 5 yaş grubunda okullaşma oranı	%81	%87,8	%90
PG	1.1.4.	Düzenlenen konferans/seminer sayısı	0	0	25
PG	1.1.5.	Okul öncesi eğitimi teşvik etmek amacıyla dağıtılan broşür sayısı	0	200	2500
PG	1.1.6.	Düzenlenen yıl sonu çocuk şenliği	10	10	65
PG	1.1.7.	Okul öncesine erişimi artırmak için gerçekleştirilen aile ziyareti sayısı	0	0	500
PG	1.1.8.	Yeni açılan anasınıfı sayısı	0	0	5
PG	1.1.9.	İlkokullarda Özel Eğitim Sınıfı	0	0	2
PG	1.1.10	Özel eğitim sınıflarına devam eden öğrenci sayısı	0	0	8
PG	1.1.11	Özel eğitime erişim için yapılan aile ziyareti	0	0	30
PG	1.1.12	Destek Eğitimi Odası	0	2	10

Şekil 24 Performans Göstergeleri

#### MEVCUT DURUM

Okul öncesi öğretmen sayımız 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında ilçemizde bağımsız anaokulu olan Osman Nuri TUNA Anaokulunun açılmasıyla beraber artmış ve 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla toplamda 21 olmuştur. Yapılan alan taramaları ile beraber öğrenci sayımızda

% 6.2'lik bir artış meydana gelmiştir. Yapılacak olan alan taramaları ile de bu oranı %60 civarına taşımak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

İlçemiz Mehmet Oray İlkokulunda bulunan Destek Eğitim Odasında eğitim alan öğrenci sayımız 2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde 2'dir. 2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde Özel Eğitim sınıfı ihtiyacı doğrultusunda ilçemiz Ya-Tu Otomotiv Hürriyet İlkokulunda Özel Eğitim Sınıfı açılması için başvuruda bulunulmuş ve bu sınıfımız 2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde eğitim öğretime dahil olacaktır. Bu anlamda ihtiyaç olacak diğer mahallelerimizde de gerekli alan taramaları yapılarak ihtiyaçlar yerinde tespit edilecek ve hem yönlendirmeler hem de ihtiyaçların temini yoluna gidilecektir.

### STRATEJİLER

1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
2	Okul öncesine erişimi artırmak için aile ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	Temel Eğitim Şubesi
3	Okul olmayan yerlerdeki çocukları taşıma yoluyla okul öncesi eğitimi verebilmek için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
4	Anaokulu yapımı için hayırseverler ve işadamlarıyla irtibata geçilecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi
5	Kaymakamlık ve belediyeyle işbirliğine giderek okul öncesi şenliklerini daha yaygın ve verimli hale getirilecektir.	Temel Eğitim Şubesi
6	Okul öncesinin önemini kavratmak amacıyla çevre halkına seminerler düzenlenecektir.	Temel Eğitim Şubesi
7	Okul öncesi eğitimini teşvik etmek amacıyla broşürler dağıtılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
8	Anasınıfı olmayan mahallelerde anasınıfı açılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
9	Aile ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	Temel Eğitim Şubesi
10	Özel eğitim sınıfları açılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
11	Özel Eğitime ihtiyacı olacak öğrenciler tespit edilecek RAM'a yönlendirilecek ve eğitsel değerlendirme ve tanılamalarını yaptırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
12	Özel alt sınıfları tanıtıcı broşürler dağıtılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
13	Destek eğitimi odaları açılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

Şekil 25 Tedbirler



### 3.5.2. Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması

#### Stratejik Amaç 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1.

Akademik başarı üzerine farkındalık çalışmaları ve okul/öğrenci sağlığı çalışmaları yapılarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Tablo 1
			2013	2014	2019 SP Dönemi P.Hedefi
PG	2.1.1.	Türkçe Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	-	62,1	70
PG	2.1.2.	Matematik Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	-	43,67	53
PG	2.1.3.	Fen ve Teknoloji Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	-	59,05	65
PG	2.1.4.	İngilizce Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	-	48,03	55
PG	2.1.5.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	-	81,12	85
PG	2.1.6.	İnkılap Tarihi Dersi 1. Ve 2. Dönem TEOG Ortalaması	-	56,55	63
PG	2.1.7.	Açılan destekleyici eğitim kurs merkezi sayısı	0	13	14
PG	2.1.8.	Açılan destekleyici eğitim kurs sayısı	0	58	100
PG	2.1.9.	Açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	0	46	80
PG	2.1.10.	Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısı	0	1617	2850
PG	2.1.11.	Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0	% 42	% 75
PG	2.1.12.	Ortaokul ve liselerde aylık okunan kitap sayısı	2	2	3
PG	2.1.13.	Okul kütüphanelerine alınan kitap sayısı	0	100	500
PG	2.1.14.	Düzenlenen kitap okuma yarışması	0	0	5
PG	2.1.15.	Z kütüphane sayısı	0	0	6
PG	2.1.16.	Düzenlenen kitap toplama kampanyası	0	0	5

Şekil 26 Performans Göstergeleri

## MEVCUT DURUM

İlçemizde 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında 13 merkezde Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme kursları açılmış olup, bu kurslarda 80 öğretmen görev almış ve 1617 öğrenci kurs görmüştür. Yapılan ortak sınavlar sonucunda özellikle İngilizce ve Matematik derslerinde öğrencilerin başarılarının düşük olduğu gözlemlenmiştir. Ortaokul ve lise öğrencilerinin aylık ortalama 2 kitap okuduğu belirlenmiş olup, öğrencilerin kitap okumalarının artırılması için okullarda kitap okuma saatlerinin belirlenmesi, kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi, Z kütüphanelerin açılması gibi faaliyetlerle bu sayının artırılması planlanmaktadır.

## STRATEJİLER

14	Örgün ve Yaygın Eğitimi Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Merkezi sayısı arttırılacaktır.	Temel Eğitim – Ortaöğretim -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
15	Örgün ve Yaygın Eğitimi Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs sayısı arttırılacaktır.	Temel Eğitim – Ortaöğretim -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
16	Örgün ve Yaygın Eğitimi Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursuna giden öğrenci sayısını arttırılacaktır.	Temel Eğitim – Ortaöğretim -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
17	Başarıyı arttıracak tüm paydaşlar ile (aile, okul, STK, üniversiteler) işbirliği yapılacaktır.	Temel Eğitim – Ortaöğretim -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
18	Sınav başarısını arttıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmaları, yönlendirme ve motivasyon seminerleri düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
19	Öğrencilere yaratıcılığı teşvik edecek üst düzey becerilerin gelişimini sağlayacak çoklu kaynaklar sunulacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
20	Z kütüphaneler açılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
21	Z kütüphane açmak için hayırseverler ve işadamları ile irtibata geçerek protokoller imzalanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
22	Okuma saatleri düzenlenecektir.	Temel Eğitim – Ortaöğretim -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
23	Okul kütüphanelerine kitap alımı yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
24	Kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.	Temel Eğitim – Ortaöğretim -Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi

25	Öğrencilerin tablet ve bilgisayarlarına –e kitap yüklenmesi teşvik edilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
26	Kitap okunmasının artırılması için velilerle toplantılar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
27	Kitap toplama kampanyası düzenlenecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi
28	Z kütüphaneleri tanıtarak kullanımı sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi

Şekil 27 Tedbirler

### Stratejik Hedef 2.2.

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Tablo 1
			2013	2014	2019 SP Dönemi P.Hedefi
PG	2.2.1.	Genel Kurslar, okuryazarlık kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan kurs sayısı	160	125	200
PG	2.2.2.	Genel Kurslar, okuryazarlık kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan programlara katılan kursiyer sayısı	2670	3060	5000
PG	2.2.3.	Meslek Liselerine yönelik yapılan proje sayısı	0	0	5

Şekil 28 Performans Göstergeleri

### MEVCUT DURUM

İlçemizde açılan genel kurslar, okuryazarlık kursları, meslek kursları ve bu kurslara devam eden kursiyer sayısı bakımından her yıl bir artış göstermekle birlikte istenilen sayıda değildir. Meslek liselerine yönelik bugüne kadar herhangi bir proje yapılmamış olup ilk defa 2014-2015 eğitim öğretim yılında meslek liselerine yönelik projeler yazılmıştır. Dönem sonuna kadar açılan kurs, kursiyer ve proje sayısını artırmak için gerekli çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

### STRATEJİLER

29	Meslek tanıtımlarına ağırlık verilecektir.	Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din öğretim şubesi
----	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

30	Öğrencilerin kabiliyet ve yeteneklerine yönelik durum tespiti yapılarak yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi
31	Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliği arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
32	Mesleki ve teknik eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma planlama ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
33	İş yeri eğitimlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi

Şekil 29 Tedbirler

### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Tablo 1
			2013	2014	2019 SP Dönemi P.Hedefi
PG	2.3.1.	Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı	1	1	10
PG	2.3.2.	Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı	0	0	5
PG	2.3.3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	20
PG	2.3.4.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı	0	0	% 7
PG	2.3.5.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	60
PG	2.3.6.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı	0	0	% 2
PG	2.3.7.	Projeler konusunda öğretmenlere verilen eğitim sayısı	0	1	5
PG	2.3.8.	Ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı okul sayısı	0	0	9
PG	2.3.9.	DYNED sistemini kullanan öğrenci sayısı	0	175	800

Şekil 30 Performans Göstergeleri

## MEVCUT DURUM

İlçemizde bugüne kadar 2 proje yazılmış olup bunların ikisi de kabul edilmemiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında gönüllü bir proje ekibi oluşturulmuş ve 5 proje yazılmıştır. 5 projeden 2'si kabul edilmiştir. Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak için 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren tüm ortaokul 5. Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim verilecek ve DYNED sistemine işlerlik kazandırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## STRATEJİLER

34	Ortaokul 5. Sınıflarda Yabancı Dil Ağırlıklı sınıfların açılması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi Din Öğretim Şubesi
35	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminin verimli kullanılması sağlanacaktır.	Temel Eğitim – Ortaöğretim Şubesi
36	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
37	Yabancı dil puanları ile öğrenci alan üniversite programları ortaöğretim öğrencilerine tanıtılacaktır.	Ortaöğretim - Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
38	Öğretmenlere proje yazma teknikleri konusunda eğitim verilecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi
39	Çevre ilçelerle işbirliğine giderek ortak proje üretmeye çalışılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi
40	Yaygın eğitim, STK'lar, Belediye, GEKA kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi
41	Projelerde görev alan personel ödüllendirilecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi

Şekil 31 Tedbirler

### 3.5.3. Kurumsal Kapasitenin Artırılması

#### Stratejik Amaç 3.

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Tablo 1
			2013	2014	2019 SP Dönemi Hedefi
PG	3.1.1.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti	5	12	25
PG	3.1.2.	Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğretmen Sayısı	20	50	300
PG	3.1.3.	Fatih Projesi kapsamında Okullarımızda Görevlendirilen BT Rehber Öğretmeni Sayısı	1	1	3
PG	3.1.4.	Etkileşimli hale getirilmiş Bilişim Teknolojisi alanı modüllerinin kullanılmasına yönelik hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	20	50	300

Şekil 32 Performans Göstergeleri

#### MEVCUT DURUM

2014 yılında ilçemizde 12 adet, 2015 yılında 15 adet hizmetiçi eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. 2 okulumuza FATİH projesi kapsamında akıllı tahtalar kurulmuş olup diğer lise ve ortaokullarımıza kurulum devam etmektedir. Kurulumların tamamlanmasıyla ilçemizde 12 okulda FATİH Projesi etkin bir şekilde uygulanacaktır.

#### STRATEJİLER

42	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak hizmet içi eğitim konularını çeşitlendirmek ve katılımı üst seviyede gerçekleştirilecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi
43	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi

44	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir. (Üniversite, STK, vb).	İnsan Kaynakları Şubesi
45	Okullarda görev yapan bilişim teknolojileri öğretmenlerinin BT Rehber Öğretmeni olarak görevlendirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi

*Şekil 33 Tedbirler*

# **4. BÖLÜM**

# **MALİYETLENDİRME**



#### 4.1 STRATEJİK HEDEF MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYET
TEMA 1	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>30.000</b>
	STRATEJİK HEDEF 1.1	30.000
TEMA 2	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>200.000</b>
	STRATEJİK HEDEF 2.1	200.000
	STRATEJİK HEDEF 2.2	0
	STRATEJİK HEDEF 2.3	0
TEMA 3	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>0</b>
	STRATEJİK HEDEF 3.1	0
	<b>SP TOPLAM MALİYET</b>	<b>230.000</b>

Şekil 34 Stratejik Plan Maliyet Tablosu

# **5. BÖLÜM**

## **İZLEME VE**

### **DEĞERLENDİRME**

## 5.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli bir şekilde takibinin yapılması ve rapor oluşturulmasıdır. Değerlendirme ise yapılan uygulamalara ait sonuçların amaç ve hedeflere göre ölçülmesi ile bahsi geçen amaç ile hedeflerin tutarlı ve uygun olma durumunun analizi şeklinde açıklanmaktadır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere yönelik olarak yıllık iş planlarının yapılmasına ve hedeflere yönelik elle tutulur göstergelerin geliştirilmesi çok önemlidir. Öte yandan, stratejik planın oluşturulmasında etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması ana kritik başarı etkeni olarak kabul edilmektedir.

İlgili kanuna göre yapılan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine olanak sağlayacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların takip edilmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin daimi olarak iyileştirilmesinin yapılması öngörülmektedir.

Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Müdürlüğümüze ait 2015-2019 Stratejik Planı'nda bulunan performans göstergelerinin ne kadar gerçekleşeceğine yönelik tespit yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemde birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi, performans programlarında bulunan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını belirleyecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları ile ilgili hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylece yıllık hedeflere ulaşılmasını gerçekleştirmek üzere ihtiyati tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme döneminde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi, performans programlarında bulunan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumlarını belirleyecektir. Yılsonu hedefe ulaşma durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların sebepleri bir üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>-Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmiş edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>-Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmiş edilmesi.</p> <p>-Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	<b>Tüm yıl</b>

Şekil 35 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci